

TARJOUSPYYNTÖ ASUMISESSA SYNTYVÄN YHDYSKUNTAJÄTTEEN KERÄYS- JA KULJETUSTYÖSTÄ KOUVOLASSA-IITISSÄ

Kymenlaakson Jäte Oy on kuntien omistama alueellinen jätehuolto-yhtiö, jonka toimialueena ovat Kymenlaakson sekä Lapinjärven ja Mäntyharjun kunnat. Kouvolan kaupunki ja Iitin kunta ovat siirtäneet kuntien järjestämän jätteenkuljetuksen kilpailuttamisen Kymenlaakson Jäte Oy:n tehtäväksi.

Nykyinen jätteenkuljetusurakka päättyy 30.6.2019.

Tämä tarjouspyyntö koskee Kymenlaakson Jäte Oy:n (jäljempänä Hankintayksikkö) avoimella menettelyllä toteutettavaa Kouvolan kaupungin ja Iitin kunnan alueilla jätelain 445/2018 mukaan kuntien vastuulle kuuluvien kiinteistöjen jäteastioiden tyhjennys- ja jätteiden kuljetuspalveluiden hankintaa.

Tässä kilpailutuksessa huomioidaan EU-komission ehdotus kasvihuonekaasujen päästövähennystavoitteeksi, joka saatetaan Suomen osalta täytäntöön Ilmastolaissa (609/2015) ja siihen perustuvassa keskipitkän aikavälin ilmastopolitiikan suunnitelmassa. Komission ehdotuksessa Suomen päästövähennystavoite vuodelle 2030 on -39 % vuoden 2005 tasosta. Päästövähennystavoitteet on Keskipitkän aikavälin ilmastopolitiikan suunnitelmassa asetettu mm. jätehuollolle ja liikenteelle. Liikenteessä päästöjä tulisi vähentää vuoteen 2020 mennessä mm. korvaamalla fossiilisia polttoaineita uusiutuvilla ja vähäpäästöisillä polttoaineilla ja käyttövoimilla. Lisäksi ammattiliikenteessä tulee huomioida ympäristövastuullisuuden parantaminen joka jätteenkuljetuksissa tarkoittaa vältettävissä olevien siirtokuljetusten minimoimista.

Käytännössä nämä edellä mainitut asiat tarkoittavat uusiutuvilla ja vähäpäästöisillä polttoaineilla ja käyttövoimilla toimivan kaluston käytön edistämistä ja useamman jätelajin keräämistä kiinteistöiltä samalla kertaa.

Kymenlaakson Jäte Oy pyytää tarjoustanne tämän tarjouspyynnön mukaisesti. Tarjoaja osallistuu tarjouskilpailuun täyttämällä tarjouksen sähköisessä tarjouspalvelussa <https://tarjouspalvelu.fi> sekä liittämällä tarjoukseen tämän tarjouspyynnön liitteenä olevat tarjouslomakkeen (Liite 1) ja tarjouslomakkeen hintaliitteet (Liitteet 2.1, 2.2 ja 2.3) sekä toimittamalla Liitelomakkeella 1 vaaditut selvitykset.

Tämä tarjouspyyntö on tehty sähköisellä kilpailutus/tarjouspalvelu-ohjelmistolla uuden hankintalain vaatimusten mukaisena. Menettely saattaa aiheuttaa ongelmia lomakkeiden täyttämiseksi. Varatkaa tarjouksen tekemiseen aikaa ja kysykää lisätietoja Hankintayksiköltä.

Hankinnan kohde

Kilpailutettava kuljetuspalvelu käsittää

- Urakka 1. Taajama-alueella 1.** (Kouvola radan alapuoliset kaupunginosat sekä Kaunisnurmi radan yläpuolelta, Kausala, Korja, Elimäen kirkonkylä, Myllykoski, Inkeroinen, Sippola, Anjala ja Ummeljoki)
Loppujätteen keräys ja kuljetus 1.7.2019 alkaen. Sekä muovi-, lasi-, metalli-, ja kuitupakkausjätteen keräys ja kuljetus niiltä kiinteistöiltä, jotka palvelun tilaavat 1.7.2019 alkaen.
- Urakka 2. Taajama-alueella 2.** (Kouvola radan yläpuoliset kaupunginosat, paitsi Kaunisnurmi sekä Valkeala kk-Niinistö-Jokela ja Utti sekä Kuusankoski-Voikka ja Jaala kk)
Loppujätteen keräys ja kuljetus 1.7.2019 alkaen. Sekä muovi-, lasi-, metalli-, ja kuitupakkausjätteen keräys ja kuljetus niiltä kiinteistöiltä, jotka palvelun tilaavat 1.7.2019 alkaen.
- Urakka 3.** Loppujätteen keräys ja kuljetus yllä mainittujen taajamien ulkopuolelle jäävillä haja-asutusalueilla 1.7.2019 alkaen.
- Urakka 4.** Kouvola ja Kuusankosken keskustojen kellareissa sijaitsevat kohteet

Keräys ja kuljetus tulee suorittaa noudattaen Kymen jätelautakunnan jätehuoltomääräyksissä annettuja määräyksiä.

Tarjouksen voi jättää joko kaikista urakoista tai vain osasta pyydytyistä urakoista.

Arviot vuosittaisista suoritemääristä ilmenevät tarjouslomakkeista.

1. Urakka-aika

Urakka-aika on 1.7.2019 ja päättyen 6.10.2024 (n. 5v 3 kk). Sopimusta on mahdollista jatkaa enintään yhdellä (1) vuodella.

2. Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, jäljempänä ”hankintalaki”).

Hankinnassa noudatetaan avointa menettelyä, jossa hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja asettaa saataville tarjouspyynnön, joiden perusteella kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Työn suorittamisessa saa käyttää aliurakoitsijoita. Työyhteisliittymien osalta tulee ilmoittaa, mikä yritys toimii urakan päätoteuttajana.

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää tavara- ja palveluhankinnoille hankintalain 26 §:ssä tarkoitetun EU-kynnysarvon.

Hankintamenettelyn vaiheet ovat:

1. Hankintailmoitus julkaistaan

Hankintailmoitus julkaistaan työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämässä sähköisessä ilmoituskanava HILMASSA, osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla hankintailoituksessa olevasta linkistä.

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä myös hankintayksikön kotisivuilla osoitteessa www.kymenlaaksonjate.fi/Yhtiö/Hankintailmoitukset.

2. Lisätietojen toimittaminen

Mahdolliset lisätietopyynnöt tulee jättää kirjallisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin <https://tarjouspalvelu.fi> kautta viimeistään maanantaina 19.10.2018 klo 12.00 mennessä. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Vain kirjallisesti annetut vastaukset ja täsmennykset ovat tilaajaa sitovia. Vastaukset lisätietopyyntöihin sekä mahdolliset urakka-asiakirjoja koskevat täsmennykset toimitetaan kaikkien saataville sähköisessä tarjouspalvelussa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi> viimeistään 23.10.2018 klo 12.00 mennessä, niin ettei kysyjän henkilöllisyys tai yritys tule esille. Annetut vastaukset ja täsmennykset ovat osa tarjouspyyntöä.

3. Tarjousten jättäminen

Tarjous on tehtävä täyttämällä sähköisessä järjestelmässä oleva syöttölomake osoitteessa: <https://tarjouspalvelu.fi> .

Tarjousten on oltava perillä 29.10.2018 klo 12.00 mennessä. Tarjouksen on oltava voimassa 3 kk viimeisen jättöpäivän yli.

Tarjouksia ei pysty jättämään sähköisessä tarjouspalvelussa määräajan jälkeen.

3.1 Tarjousliitteet

Tarjous on laadittavaa suomen kielellä. Tarjoukseen tulee liittää tarjouspyynnön liitteenä 1 oleva selvitys tarjoajasta – lomake sekä liitteinä 2 olevat tarjouslomakkeet.

- Liite 1: tiedot tarjoajasta

- 1) tarjoajan yhteystiedot
- 2) tarjoaja on merkitty jätehuoltorekisteriin ja sillä on voimassa oleva liikennelupa eli selvitys siitä, että tarjoajalla on oikeus jätteen

kuljetukseen ja ammatin harjoittamiseen Suomessa seuraavien säädösten mukaan:

- laki kaupallisista tavarankuljetuksista tiellä (21.7.2006/693)
 - asetus luvanvaraisesta tavaraliikenteestä tiellä muutoksineen (1.10.1999/924)
 - jätteenkuljetus (jätelaki 17.6.2011/646, jäteasetus 19.4.2012/179)
- 3) selvitys siitä, että tarjoajalla on voimassa vastuuvakuutus, jonka korvausmäärä henkilö- ja esinevahingoissa on vähintään 500.000 €
 - 4) todistus tarjoavan yrityksen johtohenkilöiden sekä kuljetustyöstä vastaavien henkilöiden ammatillisesta pätevyydestä, sekä liikenteestä vastaavan henkilön tiedot.
 - 5) henkilöresurssit
 - 6) tiedot kalustosta
 - 7) varikkopalvelut
 - 8) tilaajavastuu.fi raportti riittää, mikäli se korvaa seuraavat tiedot.

Tai:

- 9) kaupparekisteriote
- 10) vakuutusyhtiön ilmoitus siitä, että työntekijöiden eläkevakuutusmaksut on maksettu
- 11) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- 12) selvitys, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonalisäverovelvollisten rekisteriin
- 13) todistus että verot ja sosiaaliturvamaksut on maksettu tai niistä on hyväksytty maksusuunnitelma

Urakoitsija tulee toimimaan tässä urakassa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Urakoitsijan tulee nimetä tähän urakkaan oma vastuhenkilö. Kaikki urakoitsijan käyttämät aliurakoitsijat tulee mainita ESPD-lomakkeella. Aliurakoitsijoita koskevat samat ehdot viranomais selvityksistä ja muista yleisistä vaatimuksista.

Edellä luetellut todistukset eivät saa olla tarjousten viimeisenä jättöpäivänä 3 kuukautta vanhempia.

Jos alihankintasopimuksen sopijapuolena toimii ulkomaalainen yritys, yrityksen on toimitettava KJ:n tarjouslomakkeessa (liite 1) tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.

Tarjouslomakkeille 2,1, 2,2, 2,3 ja 2,4 merkitään pyydettyihin kohtiin yksikköhinnat, jotka sisältävät astiatyhjennykset ja jätteiden kuljettamisen liitteessä 6 mainittuihin vastaanottopaikkoihin. Hankintayksikkö määrää kulloinkin käytettävät vastaanottopisteet, jotka voivat muuttua urakan aikana.

- Liite 2.1 hintaliite, urakka 1: Taajama-alue 1
- Liite 2.2 hintaliite, urakka 2: Taajama-alue 2
- Liite 2.3 hintaliite, urakka 3: Haja-asutusalueet
- Liite 2.4 hintaliite, urakka 4: Koko alueen ”kellarikohteet”

3.2. Mahdolliset lisäselvitykset

Kymenlaakson Jäte Oy voi pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä tarjoajan harjoittamasta jätehuoltotoiminnasta sekä taloudesta, vakavaraisuudesta, lisähenkilökunnan palkkaamisesta ja mahdollisista alihankkijoista.

4. Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjousvertailussa käytetään ”Kahden kuoren menetelmää” joka lisää hankintaprosessin objektiivisuutta. Kahden kuoren menetelmässä vertailutekijät arvioidaan kahdessa vaiheessa. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan kaikki muut tekijät paitsi hinnat. Toisessa vaiheessa eli tarjousten vertailussa nähdään myös hintatekijät ja suoritetaan laatutekijöiden pisteytys.

Ensimmäisessä vaiheessa tarkistetaan, täyttääkö tarjoaja tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset liitteenä 1 olevan lomakkeen (selvitys tarjoajasta) ja ESPD-lomakkeen kohdissa II-VI täytettäväksi vaadittujen tietojen pohjalta arvioituna.

Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta, jos tarjous on puutteellinen tai hankintalain 80 - 81 §:ssä mainitut poissulkemisperusteet täyttyvät.

5. Tarjousten vertailu

Toisessa vaiheessa avataan sähköisen tarjouspalvelun ”hintakuoret”, suoritetaan tarjousvertailu ja lasketaan vertailuhinta ja suoritetaan tarjousten ja tarjoajien pisteytys tarjouspyynnön kohdan 7. mukaisesti. Ehdolle urakoitsijaksi asetetaan tarjoaja, joka on jättänyt kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä jonkun tarjouksen tai hylätä kaikki tarjoukset.

Tilaajalla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjoushinnat poikkeavat olennaisesti yleisestä hintatasosta tai tarjoukset ovat muutoin asiakkaille epäedullisia tai tilaajalla on muu hyväksyttävä syy tarjousten hylkäämiseen. Mikäli kaikki tai jokin tarjous hylätään, tarjouksien tekijöillä ei ole oikeutta vaatia korvausta laskennasta aiheutuneista kuluista. Mikäli kaikki tarjoukset hylätään tai jostain osiosta ei saada lainkaan tarjouksia, voi tilaaja ottaa kuljetukset hoitaakseen.

Lisäehtoja ei sallita. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään.

6. Tarjoajien tarkistaminen

Ehdolle asetettua tarjoajaa pyydetään näyttämään 2 viikon kuluessa pyynnön tiedoksisaamisesta ajantasainen todistus tai selvitys, ettei tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu viimeisten 5 vuoden aikana mistään hankintalain 80 §:ssä mainitusta rikoksesta tai laiminlyönnistä rangaistukseen. Todistukseksi käy tarjoajan Oikeusrekisterikeskuksesta tilaama ”Hankintamenettelyote”, jonka toimitusaika on n. 1 viikko. Rikosrekisteritietojen luovuttaminen edellyttää hakemukseen liitettynä vastuuhenkilöiden allekirjoittamia valtakirjoja.

Mikäli urakoitsijaksi ehdolle asetettu tarjoaja jouduttaisiin tarkistuksen perusteella sulkemaan tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintalain 80 §:n tai 81 §:n perusteella, eikä tämä ole pystynyt esittämään luotettavaa näyttöä hankintalain 82 §:n tarkoittamista korjaavista toimenpiteistä, pyydetään tarkistukseen aina seuraavaksi parhaiten tarjousvertailussa sijoittunut tarjoaja. Jos jokin tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta tai tarjous hylätään, tästä ilmoitetaan perusteluineen ao. tarjoajalle.

7. Tarjouskilpailun ratkaisuperiaatteet

Kymenlaakson Jäte Oy ratkaisee tarjouskilpailun tarjousten pisteytyksen perusteella ja ratkaisusta ilmoitetaan kaikille tarjouksen tehneille.

Tarjousten vertailussa lasketaan vertailuhinta ja suoritetaan laatutekijöiden pisteytys.

Vertailuhinta lasketaan urakoittain. Vertailuhinnat (tarjouslomakkeen oranssi ruutu) lasketaan vuosikustannuksiksi siten, että kerrotaan tarjoustaulukoissa valmiiksi ilmoitetut arvioidut vuosisuoritteet tarjouksissa keltaisiin ruutuihin annetuilla yksikköhinnoilla.

Konteille ja puristimille on pyydetty vuokrahinnat, konttivuokrasta 70 % lasketaan vertailuhintaan ja puristinvuokrasta 100 %.

Urakoitsijaksi voidaan valita eri osurakoihin kokonaisedullisimmat tarjoukset jättäneet tarjoajat tai vain 1 tarjoaja, jos sen vertailupistemäärä on enintään 10 % pienempi kuin erillisurakoihin annettujen korkeimpien vertailupistemäärien summa.

Tarjousten pisteytys

Vertailuhinta.

Urakoiden 1-3 halvin vertailuhinta saa 85 pistettä.
Urakka 4 ratkaistaan pelkästään hinnan perusteella.

Urakoissa 1-3 halvin hinta saa maksimipisteet, loput suhteutettuna halvimpaan hintaan (halvin hinta/vertailtava hinta * max).

Laatupisteet

Laatupisteistä maksimi on 15 pistettä.

Urakoiden 1-3 käyttövoimasta max. 4 pistettä.

Päästövähennyksiä on saavutettavissa useilla eri polttoaineilla kuten maakaasu, biokaasu, HVO, biodiesel, etanoli tai hybridi. Vähennyksiä arvioidaan liitteen 8 pohjalta.

Mikäli tarjoajalla on tarjota urakkaan perusvaatimustason (Euro 6, käyttövoimana dieselöljy) ylittävä pakkaava tyhjennyskalusto saa urakoitsija lisäpisteitä seuraavasti:

Liikenteen päästöjä vähennetään käyttövoimaratkaisulla vähintään 90 %	4 pistettä
Liikenteen päästöjä vähennetään käyttövoimaratkaisulla vähintään 45 %	2 pistettä

Urakoitsijan tulee ilmoittaa liitteessä 1 (Tiedot tarjoajasta) urakassa suunnittelemansa kaluston käyttövoima ajoneuvokohtaisesti

Toimitusvarmuudesta saa 4 pistettä, siten että,

mikäli urakoitsijalla on lisä- ja varakalusto saatavissa:
autorikon tilalle vielä saman ajovuoron aikana 3 pistettä,

arkipyhäviikolla lisäkalusto, jotta kaikki reitit pystytään ajamaan
vastaanottoaikojen aukioloaikojen puitteissa 1 pistettä.

Laadunvarmistus max 7 pistettä

Mikäli yrityksellä on käytössään dokumentoituva reklamaatioiden ja asiakaspalautteen sekä laadunvarmistuksen hallintajärjestelmä. Järjestelmistä saa lisäpisteitä seuraavasti:

Sertifioidut laatujärjestelmä ISO 9001 2 pistettä

Muu sähköisessä muodossa ylläpidetty palvelun toiminnan laadun
varmistusjärjestelmä 1 pistettä.

Sertifioitu ympäristöjärjestelmä ISO 14001 1 pistettä

Sertifioitu TTT-järjestelmä, OHSAS 18001 1 pistettä

Ei kirjallisia ohjeita eikä dokumentoitavaa laadunvarmistusjärjestelmää
0 pistettä

Referenssit max 3 pistettä

Mikäli yritys on aikaisemmissa hankintayksikön urakoissa onnistunut
saavuttamaan vaaditun laatutason (Jos bonus on ollut keskimäärin yli 4
% saa 3 pistettä, bonus 3-4 % 2 pistettä ja bonus 2-3 % saa 1 pisteen.)
Uudet urakoitsijat saa bonuspisteitä aikaisempia urakoita tehneiden
keskiarvon mukaan.

Ehdokkaiden valinta tehdään soveltuvien tarjoajien ja tarjouspyynnön ehdot
täyttävien tarjousten kesken. Tarjousvertailun jälkeen ehdolle tulevat
kokonaisedullisimmat, korkeimmat vertailupisteet saaneet tarjoukset.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden neuvotella saatujen erillistarjousten osien
yhdistämisestä tai erottamisesta kokonaistaloudellisesti edullisimmalla ja
tarkoituksenmukaisimmalla tavalla.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä jonkun tarjouksen tai hylätä kaikki
tarjoukset.

Tilaajalla pidättää itsellään oikeuden hyväksyä yhden tai useamman tarjouksen tai
hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjoushinnat poikkeavat olennaisesti yleisestä
hintatasosta tai tarjoukset ovat muutoin asiakkaille epäedullisia tai tilaajalla on muu
hyväksyttävä syy tarjousten hylkäämiseen. Mikäli kaikki tai jokin tarjous hylätään,
tarjouksien tekijöillä ei ole oikeutta vaatia korvausta laskennasta aiheutuneista

kuluista. Mikäli kaikki tarjoukset hylätään tai jostain osiosta ei saada lainkaan tarjouksia, voi tilaaja ottaa kuljetukset hoitaakseen.

Lisäehtoja ei sallita. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään.

Lopullisen valinnan jälkeen ilmoitetaan valitulle urakoitsijalle/urakoitsijoille tarjouksen hyväksymisestä.

Lopullinen sitova sopimus syntyy vasta, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

7. Hankintapäätös ja sen tiedoksianto

Urakoitsijaksi valitaan kokonaisedullisimman tarjouksen jättänyt, tarjoajalle asetetut vaatimukset hyväksytysti täyttänyt tarjoaja. Hankinnasta tehdään hankintalain 123 §:n tarkoittama hankintapäätös, joka annetaan tiedoksi oikaisuohjeella ja valitusosoituksella varustettuna tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaan sähköiseen yhteystietoon.

8. Hankintasopimuksen tekeminen

Hankintasopimus tilaajan ja valitun urakoitsijan välille syntyy vasta hankintalain 129 §:n tarkoittaman odotusajan jälkeen, kun kirjallinen urakkasopimus on allekirjoitettu.

Urakkasopimus tehdään tämän tarjouspyynnön liitteenä x olevan urakkaohjelman pohjalta. Tarjoajan ei tule toimittaa tarjouksensa liitteeksi omia sopimusehtojaan. Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu noudattamaan urakkaohjelman sopimusehtoja, joista ei sopimusneuvotteluissa voida oleellisilta osiltaan poiketa.

Valitun urakoitsijan / urakoitsijoiden on asetettava sopimusvelvoitteidensa täyttämiseksi vakuus, sitten kuin urakkaohjelman kohdassa 14 edellytetään.

9. Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä seuraavasti:

Hankintapäätöksen allekirjoittamisella hankintapäätös ja valinnan perusteena tarjousasiakirjojen pohjalta laadittu vertailuhintalaskelma tulevat asianosaisjulkisiksi eli ne ovat julkisia toisille tarjoajille.

Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tarjousasiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi. Tarjouksiin sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet eivät tule asianosaisjulkisiksi ellei lainsäädännöstä muuta johdu. Tarjoajan tulee merkitä tarjoukseen tekstillä

”LUOTTAMUKSELLINEN”, jos se vaatii jotain osaa tarjouksesta liikesalaisuuden luonteisena salassa pidettäväksi. Tällaiset tiedot on esitettävä omina liitteinään.

Hintalomakkeet eivät ole liike- ja ammattisalaisuuksia.

10. Allekirjoitus

Kouvolassa 27.9.2018



Kari Martikainen
toimitusjohtaja