



KYMENLAAKSON JÄTE OY  
Ekokaari 50  
46860 Keltakangas  
(05) 744 3400

## URAKKAOHJELMA

## KOUVOLA-IITTI ALUEELLA

**1.7.2019 - 6.10.2024**

## Sisällysluettelo

1	Urakan kuvaus .....	3
2	Jätehuoltoa koskevien määräysten noudattaminen .....	4
3	Luvat .....	5
4	Urakan yleinen kuvaus.....	5
5	Ajo-ohjausjärjestelmä ja tyhjennysohjelma .....	6
6	Vastaanottoaikat .....	7
7	Toiminta tyhjennyskohteissa.....	7
8	Ylimääräinen jäte, ylimääräiset tyhjennykset ja korvaukset .....	9
9	Kuljetuskalusto .....	11
10	Keräysvälineet .....	12
11	Tiedottaminen .....	13
12	Muutokset ennakoituun työhön.....	14
13	Vahingot, työtapaturmat ja läheltä piti tilanteet .....	15
14	Vakuus .....	16
15	Hinnat .....	16
16	Urakoitsijan toiminnan jatkuva laadun valvonta.....	19
17	Henkilökunta.....	21
18	Sopimuksen voimassaoloaika ja optio sekä irtisanominen .....	22
19	Sopimuksen purkaminen .....	22
20	Ylivoimainen este.....	23
21	Yhteyshenkilöt .....	23
22	Varautuminen muutoksiin.....	23
LIITTEET	23	

## 1 Urakan kuvaus

### 1.1. Urakan kohde

Tarjottavana on neljä (4) urakkaa. Urakka-alueista kaksi on muodostettu taajama-alueista, yksi koko urakka-alueen haja-asutusalueista ja urakka neljä on erikoisurakka jossa kilpailutetaan kaikki alueella sijaitsevat kellarikohteet.

**Urakka 1. Taajama-alueella 1.** (Kouvola radan alapuoliset kaupunginosat sekä Kaunisnurmi radan yläpuolelta, Kausala, Korja, Elimäen kirkonkylä, Myllykoski, Inkeroinen, Sippola, Anjala ja Ummeljoki)  
Loppujätteen keräys ja kuljetus 1.7.2019 alkaen. Sekä muovi-, lasi-, metalli-, ja kuitupakkausjätteen keräys ja kuljetus niiltä kiinteistöiltä, jotka palvelun tilaavat 1.7.2019 alkaen.

**Urakka 2. Taajama-alueella 2.** (Kouvola radan yläpuoliset kaupunginosat, paitsi Kaunisnurmi sekä Valkeala kk-Niinistö-Jokela ja Utti sekä Kuusankoski-Voikka ja Jaala kk)  
Loppujätteen keräys ja kuljetus 1.7.2019 alkaen. Sekä muovi-, lasi-, metalli-, ja kuitupakkausjätteen keräys ja kuljetus niiltä kiinteistöiltä, jotka palvelun tilaavat 1.7.2019 alkaen.

**Urakka 3.** Loppujätteen keräys ja kuljetus yllä mainittujen taajamien ulkopuolelle jäävillä haja-asutusalueilla 1.7.2019 alkaen.

**Urakka 4.** Kouvola ja Kuusankosken keskustojen kellareissa sijaitsevat kohteet.

Urakoihin kuuluvat Kouvola-litin alueella sijaitsevien kiinteistöjen jäteastioiden tyhjennykset ja jätteiden kuljettaminen kohdassa 6 mainittuihin jätteiden käsittelypaikkoihin. Tarjouslomakkeilla on pyydetty myös vuokrahintoja puristimille ja konteille. Kuukausivuokran tulee sisältää astian kuljetuksen sijoituspaikkaansa.

Tarjouspyynnössä pyydetään yksikköhinnat seuraavasti:

- **Urakoissa 1 ja 2** kaikista kerättävistä jätelajeista kaksi jätelajia kerrallaan 2-lokerokalustolla samanaikaisesti kerättyinä
- **Urakoissa 1 ja 2** pelkästään loppujätettä 1- tai 2-lokerokalustolla kerättyinä
- **Urakassa 3** pelkästään loppujätettä 1-lokerokalustolla kerättyinä
- **Urakassa 4** kellaripaikoista tai matalista porttikongeista noudetuista jäteastioista

- Urakoiden sisältö voi urakka-aikana muuttua lainsäädännön, viranomaispäätösten, jätehuoltomääräysten tai tuottajavastuun muutosten johdosta.

Tiedot tarjoajasta annetaan **liitelomakkeella 1** ja tarjoushinnat tarjouslomakkeilla **2.1, 2.2, 2.3 ja 2.4**

### 1.2 Urakka-aika

**Urakka-aika on 5 vuotta alkaen 1.7.2019 ja päättyen 6.10.2024. Sopimusta on mahdollista jatkaa enintään yhden vuoden (12 kk) optiolla.**

### 1.3 Urakassa käytettävä kalusto

Urakan kohteena olevilla kiinteistöillä on pyörällisiä jäteastioita, takalastainkontteja ja syväkeräysastioita. Joihinkin kohteisiin voi tulla myös puristimia. Urakoitsijalla on oltava käytettävissään useammanlaista kalustoa, jotta kaikki edellä mainittujen astiatyyppien tyhjentäminen voidaan suorittaa turvallisesti.

Urakassa 4 on kaikki alueen kellareissa sijaitsevat kohteet joten kaluston on sovellettava mataliin tiloihin tai on varauduttava vetomatkoihin.

Syväkeräysastioita ja etu/takalastainkontteja tyhjentävissä autoissa tulee olla punnituslaite, mikäli jätettä on tarkoitus kerätä samoissa kuormissa urakkaan kuulumattomista kiinteistöistä kerättävän jätteen kanssa.

## 2 Jätehuoltoa koskevien määräysten noudattaminen

Kulloinkin voimassa olevan jätelain ja -asetuksen sekä muun lainsäädännön lisäksi on noudatettava tilaajan antamia ohjeita sekä alueella voimassaolevia jätehuoltomääräyksiä. Sallitut keräysvälineet, niiden sijainti ja pisin sallittu tyhjennysväli on määritelty jätehuoltomääräyksissä. Jätteiden kuormaaminen on jätehuoltomääräysten mukaan sallittu arkisin klo 6.00-22.00 ja pyhäpäivinä klo 10.00-18.00. Jätehuoltomääräysten muuttamisesta ja niistä poikkeamisesta päättää asianomainen kunnallinen viranomainen. Jätehuoltomääräykset ovat **liitteenä 3**.

Urakassa on kohteita, kuten virastoja tai oppilaitoksia, joissa on ilmoitettu sallitut tyhjennysajat. Kyseiset tyhjennysajat ovat yleensä virastoaikana, jolloin kohteissa ei voi käydä ilta-aikoina.

### 3 Luvat

Urakoitsijalla tulee olla toiminnalleen lainsäädännön edellyttämät luvat. Urakoitsijan tulee huolehtia toimintaansa koskevien lakien ja muiden säädösten edellyttämien ilmoitusten tms. tekemisestä ja voimassaolosta.

### 4 Urakan yleinen kuvaus

- 4.1 Tyhjennyskohteet ovat pääasiassa asuinkiinteistöjen ja vapaa-ajan kiinteistöjen jäteposteitä, joissa on vaihteleva määrä erityyppisiä jäteastioita. Urakkaan kuuluu asuinkiinteistöjen lisäksi myös muita kuntien jätehuoltovastuulle kuuluvia kiinteistöjä kuten kouluja, virastoja ja laitoksia.
- 4.2 Urakoitsija sitoutuu suorittamaan urakka-alueella sijaitsevien olemassa olevien kiinteistöjen ja sopimusaikana tulevien uusien kiinteistöjen astiatyhjennykset kiinteistöjen jäteposteissä olevista keräysvälineistä ja kuljettamaan jätteet tilaajan osoittamaan paikkaan. Niiltä kiinteistöiltä, jotka ovat tilanneet myös pakkausjätteiden kuljetuksen, kerätään urakoissa 1 ja 2 loppujätteet ja hyötyjätteet 2-lokeroautolla samanaikaisesti vuoroviikoin siten, että muovijätettä ja kartonkia kerätään 2 viikon välein ja lasijätettä ja pienmetallia harvemmin. Muilta kiinteistöiltä pelkkä loppujätteen tai paperin keräys voidaan suorittaa myös 1-lokerokalustolla.
- 4.3 Tilaaja ja urakoitsija suunnittelevat reitit yhdessä. Urakoitsija varautuu korvauksetta käyttämään noin neljä (4) henkilötyöpäivää tähän tehtävään. Urakoitsijan on tutustuttava ennen urakan alkua perusteellisesti urakka-alueeseen ja kohteisiin niin, että urakan alkaessa työ voidaan suorittaa virheettömästi. Urakan valmistelun toimenpiteet ovat liitteenä 5.
- 4.4 Tilaajan järjestämään kuljetukseen kuulumattomien jätteiden kuljetus samassa kuormassa tilaajan jätteiden kanssa on kielletty. Mahdollisista poikkeuksista neuvotellaan erikseen; syväkeräysastioita ja etu/takalastainkontteja tyhjentävissä autoissa tulee olla punnituslaite, mikäli jätettä on tarkoitus kerätä samoissa kuormissa urakkaan kuulumattomista kiinteistöistä kerättävän jätteen kanssa.

## 5 Ajo-ohjausjärjestelmä ja tyhjennysohjelma

Kaikissa urakoissa käytetään ainoastaan Kymenlaakson Jäte Oy:n hallinnoimaa ajo-ohjausjärjestelmää. Järjestelmä käsittää toimistolla tietokoneohjelman ja jäteautoon asennettavan ajoneuvopäätteen sekä mobiililiittymän, joiden hankinnasta, asennuksesta, huollosta ja käytöstä vastaa urakoitsija.

Ajoneuvopäätteen tekniset vaatimukset ovat **liitteenä 4**.

Tilaaaja antaa urakoitsijan käyttöön tarvittavan ajo-ohjausjärjestelmäsovelluksen ja kartta-aineiston. Urakoitsijalla ei ole oikeutta käyttää tilaajan luovuttamaa kartta-aineistoa muuhun käyttöön.

Tilaaaja kouluttaa urakoitsijan kuljettajat käyttämään ajo-ohjausjärjestelmää. Ilman koulutusta kuljettajat eivät saa tunnuksia järjestelmään.

- 5.1 Tilaaaja määrittelee tyhjennysten vakioviikonpäivät ja noutotiheydet, urakoitsija voi itse valita osoitteiden ajojärjestyksen. Osa jäteastioista tyhjennetään vain tilauksesta. Tyhjennyksiä tehdään pääsääntöisesti viitenä arkipäivänä viikossa. Tyhjennys tulee tehdä +/- 1 arkipäivää ajo-ohjausjärjestelmän reittipäivästä. Arkipyhäviikoilla voi tyhjennys tapahtua +/- 2 arkipäivää reittipäivästä. Urakassa on myös kaksi tai kolme kertaa viikossa tyhjennettäviä paikkoja, joiden tyhjennykset tulee suorittaa reittipäivänä, näihin ei sovelleta +/- 1 arkipäivän sääntöä. Urakoitsijan on varauduttava suorittamaan tyhjennyksiä myös lauantaisin pienessä määrin kiinteistöjä.  
Jos urakoitsija haluaa muuttaa reittien ja kohteiden tyhjennyspäiviä, on siitä sovittava tilaajan kanssa vähintään 14 päivää etukäteen, jotta asiasta voidaan tiedottaa reitillä olevia kohteita.
- 5.2 Urakoitsija voi itse määrittellä kuormien koot ja käytettävien jäteautojen lukumäärän. Tilaaaja ei hyväksy ylikuormauksia. Urakoitsijan on varmistettava, että työaikalain määrittelemiä ajo- ja lepotaukoajkoja noudatetaan ja seurataan.
- 5.3 Urakassa käytettävät ajoneuvopäätteet ovat kiinteitä eikä niitä voi siirtää tilaajalle ilmoittamatta muuhun autoon, rekisteritunnuksen pitää täsmätä autossa olevaan ajoneuvopäätteeseen. Päätteessä on tilaajan reittejä, ei voi käyttää muuhun ajoon tallennustilan vuoksi. Urakoitsija vastaa siitä, että ajoneuvossa käytettävään ajoneuvopäätteeseen on liitetty ajoneuvon oikea rekisterinumero ja kuljettaja käyttää aina omia käyttäjätunnuksiaan. Jos rekisterinumero ei täsmää tai kuljettaja käyttää väärä tunnuksia, veloitetaan urakoitsijalta jatkuvan valvonnan

maksu. Ajoneuvopäätteen telakan tulee olla sellainen, että kuljettajan on turvallista käyttää / tarkastella päätettä työn aikana.

## 6 Vastaanottoapaikat

Vastaanottoapaikkoina toimivat loppujätteen osalta Kotkan Hyötyvoimala ja varapaikkana Keltakankaan jätekeskus. Pakkausjätteet tulee toimittaa tilaajan lukuun omina kuorminaan tuottajayhteisöjen hyväksymiin vastaanottoterminaaleihin. Kotikeräyspaperin saa kerätä sekakuormissa urakoitsijan omien asiakkaiden tyhjennysten kanssa.

Urakoitsijan tehtävänä on kuljettaa jätteet käsiteltäväksi **liitteessä 6** lueteltuihin vastaanottoapaikkoihin. Urakoitsijalla ei ole oikeutta toimittaa jätettä muualle.

Kuorman tunnistamiseksi kuljettajan on ilmoitettava vastaanottoapaikan vaa'alla kuorman alkuperä ja tunnistetiedot. Urakoitsija ei maksa urakkaan kuuluvista jätteistä jätteenkäsittelymaksua, vaan jäte otetaan tilaajan osoittamalla vastaanottoapaikalla vastaan veloituksetta. Urakoitsijan tulee tuntea jätelajeja koskevat erityisvaatimukset ja huolehtia siitä, että jätteet toimitetaan vain asianmukaisen hyväksynnän omaavaan käsittelyyn.

Kuormien tuonnissa vastaanottoapaikalle tulee noudattaa kulloinkin voimassa olevia vastaanottoapaikan toimintaohjeita. Jätteet on normaalisti tuotava jätteen vastaanottoapaikan aukioloaikoina niin, että auto on sulkemisaikaan mennessä poistunut.

## 7 Toiminta tyhjennyskohteissa

- 7.1 Yksikköhintaan kuuluu keräysvälineen tyhjentäminen keräysajoneuvoon (vetomatka enintään 10 m), astian palauttaminen paikalleen, mahdollisten jälkien siivoaminen, jätteen kuljettaminen määrätulle vastaanottoapaikalle ja kuorman purkaminen. Yksikköhintaan kuuluvat myös annettujen ohjeiden mukaiset tyhjennystehtävän, tehtäväkohteen ja reitin kirjaamistoiminnot. Muulla kuin jh-yleisavaimilla lukittujen lukkojen avaamisesta ja sulkemisesta suoritetaan erilliskorvaus, avainlisä ja yli 10 metrin tehtävästä astian siirrosta maksetaan erilliskorvauksena lisävetomatka/alkava 10 m.
- 7.2 Jäteautoa ei ajeta kiinteistön alueelle, mikäli kiinteistön haltija sen kieltää tai kiinteistön piha- ym. rakenteiden vuoksi se ei ole mahdollista.
- 7.3 Ennen keräysvälineen kuormaamista ajoneuvoon on kuljettajan silmämääräisesti tarkistettava keräysvälineen kunto ja sisältö ja todettava sisällön soveltuvuus jätekuormaan. Mikäli sisältö ei vastaa jätelajin vaatimuksia tai astia sisältää keräysvälineeseen kuulumatonta

jätettä siinä määrin, että se aiheuttaisi haittaa vastaanottajalle, on keräysväline jätettävä tyhjentämättä. Poikkeamasta on ilmoitettava tilaajalle ja jätettävä asiakkaalle kohdan 11.3 mukainen ilmoitus tai lähetettävä valokuva tilaajan asiakaspalveluun.

Urakoitsijan on huolehdittava, ottaen huomioon jätelain määräykset, ettei kuljeteta vastaanottoaikoille sellaisia jätteitä, joita käsittelypaikalle ei saa viedä (esim. vaaralliset jätteet).

Keräilyvälineen normaalin käsittelyn yhteydessä ilmi tulevista kyseiseen jätteenkeräykseen kuulumattomista, muistakin kuin vaarallisista jätteistä, tulee kuljettajan välittömästi ilmoittaa tilaajalle.

Tavanomaisen jätteen keräysvälineen sisältäessä erityis-, riski tai vaarallista jätettä on keräysväline ehdottomasti jätettävä tyhjentämättä ja jätettävä asiakkaalle kohdan 11.3 mukainen ilmoitus.

- 7.4 Astioissa, joissa on merkitty käytettäväksi suojasäkkiä, laitetaan uusi tähän tarkoitukseen hyväksytty säkki tyhjennyksen jälkeen asianmukaisesti paikoilleen.
- 7.5 Tyhjennetyt keräysvälineet tulee palauttaa asianmukaisesti omille paikoilleen. Jäteastioita ei saa siirtää kiinteistöltä toiselle. Jätetilojen ovet ja astioiden siirtoreitin portit on suljettava ja niistä avatut lukot on lukittava tyhjennyksen jälkeen.
- 7.6 Kuljettajan on puhdistettava jätepieste ja astioiden siirtoreitti tyhjennyksen yhteydessä pudonneista roskista. Lisäksi jätepiesteessä olevat roskat, myös roskapussit on siivottava. Mahdollisesti keräysajoneuvosta valuneet neste- ja öljyläikät on imeytettävä ja jäljet puhdistettava viipymättä.
- 7.7 Kuljettajan tulee viipymättä kuitata ajo-ohjausjärjestelmää käyttäen tyhjennystieto kohteella tai sen välittömässä läheisyydessä sekä ilmoittaa tilaajan antamien ohjeiden mukaan havaitsemansa poikkeamat ja epäkohdat kiinteistön jätepiesteessä ja lähettää viipymättä valokuvan tilaajan asiakaspalveluun. Tällaisia ovat tyhjennyksesteet, jäteastioiden poikkeava lukumäärä ja koko, sekä astiarikot ja niiden syyt, mikäli astia on rikkoutunut tyhjennyksen yhteydessä.
- 7.8 Kuljettajan tulee lisäksi ilmoittaa ajo-ohjausjärjestelmää käyttäen jätetilaan kuulumattomista jätteistä ja tavaroista, jätetilan rikkinäisistä lukoista, saranoista, valoista ja jätetilan yleisestä epäsiisteydestä. Kuljettajan tulee ilmoittaa, jos keräysvälinemäärät, -koot ja tyhjennystiheydet eivät vastaa kiinteistön jätekertymää, lisäksi kuljettajan tulee lähettää viipymättä valokuva kohteesta tilaajan asiakaspalveluun.
- 7.9 Lisäksi kuljettajan tulee aina ilmoittaa tapaturmavaaraa tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä.
- 7.10 Urakoitsijan hallussa olevia jätetilojen avaimia tulee säilyttää

huolellisesti. Niitä ei saa säilyttää autossa ilman valvontaa missään vaiheessa. Urakoitsijalla tulee olla kirjanpito tilaajan tai asiakaskiinteistöjen toimittamista jätetilojen avaimista. Rikkinäisistä avaimista on ilmoitettava tilaajalle.

- 7.11 Jätetilan avainta ei saa merkitä siten, että kohde on tunnistesta ulkopuolisten paikannettavissa. Avaimia ja tunnisteita vastaavia osoitelistoja ei saa säilyttää yhdessä. Urakoitsija saa luovuttaa avaimen kuljettajalle, työnjohtajalle tai muulle avaimen käyttäjälle vain henkilökohtaista kuittausta vastaan. Avainten jakelusta tulee olla kirjanpito. Urakoitsija vastaa kaikista vahingoista, joita syntyy, jos avaimia katoaa tai ne varastetaan.
- 7.12 Avainten luovutus urakan päättyessä tulee tapahtua viimeisenä työpäivänä siten, että kaikki avaimet luovutetaan kerralla varustettuna tunnisteeilla, joiden on täsmättävä luovutuslistassa olevaan kiinteistö- ja asiakastietoon.

## 8 Ylimääräinen jäte, ylimääräiset tyhjennykset ja korvaukset

- 8.1 Taloyhtiöissä varsinaisen keräilyvälineen viereen jätettyjen lisäjätteiden poiskuljetus kuuluu urakkaan, jos jäte laatunsa, kokonsa ja painonsa puolesta voidaan kuljettaa samalla noutokerralla. Lisäjäte on pakattu jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi, sekä jätetty jäteastian kylkeen tai jätekatokseen.  
Kotitalouksista ylimääräinen jäte (jätessäkki, n 200l) otetaan kyytiin vain tilauksesta eli tilauksen tulee näkyä ajo-ohjausjärjestelmässä. Kuitenkin jättepisteestä tulee puhdistaa jäteastiasta tippuneet roskapussit pois. Lisäjätteet, joita kokonsa tai laatunsa perusteella ei voida ottaa kuljetettavaksi, jätetään paikoilleen, mutta asiakkaalle on jätettävä tiedonanto kohdan 11.3 mukaisesti.
- 8.2 Ylimääräiseksi jätteeksi ei lasketa astiassa olevaa astian hyväksytyä nimellistilavuuden ylittävää jätemäärää. Mikäli astiat ovat usein ylitäysiä samalla kiinteistöllä, on kuljettajan ilmoitettava siitä tilaajalle toimittamalla ylitäyksiä astioista kuva tilaajan asiakaspalveluun sekä kommentilla ajo-ohjausjärjestelmään.
- 8.3 Urakkaan sisältyy satunnaisia ylimääräisiä tyhjennyksiä. Asiakaskiinteistöjen tilaamat ylimääräiset astiatyhjennykset on hoidettava tilaajan ilmoittamana päivänä. Tilaaja ottaa huomioon ylimääräistä tyhjennyspäivää valitessaan kyseisen asiakaskiinteistön noutorytmin ja sijainnin.
- 8.4 Kuljettajan on aina merkittävä ajo-ohjausjärjestelmään ylimääräiset tyhjennykset. Mikäli ylimääräistä tyhjennystä ei ole merkitty tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti, tilaaja ei maksa siitä urakoitsijalle korvausta.

Mikäli astia on niin ylitäysi, että kuljettaja ei voi siirtää sitä tyhjennyskohteesta tyhjennettäväksi ennen kuin ylimääräinen jäte on erillisellä työvaiheella siirretty autoon, on se merkittävä lisäjätteenä ajo-ohjausjärjestelmään ja toimitettava kuva tilaajan asiakaspalveluun. Lisäjätteestä suoritettava maksu on kunkin jätelajin osalta tarjouksessa annetun ja hyväksytyin suuruinen.

- 8.5 Jos ylimääräinen jätteen syntyminen on aiheutunut urakoitsijan kuljetusten viivästymisestä, ei lisähintaa makseta.
- 8.6 Mikäli urakoitsija ei selvästi kiinteistöstä johtuvasta syystä (esim. porttiin tai jätetilaan on asennettu ilmoittamaton lukko, kiinteistön tyhjennysreitillä on tilapäinen este tai lumityöt tekemättä) pysty suorittamaan tyhjennystä, on urakoitsija oikeutettu saamaan käynnistä korvauksen (hukkanouto). Taajaan asutulla alueella kohde saadaan merkitä hukkanoudoksi vasta, kun tyhjennystä on yritetty uudelleen saman päivän aikana, eikä este ole poistunut. Tieto aiemmasta yrityksestä on merkittävä ajo-ohjausjärjestelmään.
- 8.7 Mikäli keräilyvälineet ovat tyhjiä noutorytmin mukaisena tyhjennyspäivänä, urakoitsijalla on oikeus laskuttaa keräilypaikalla käynnistä jätelajikohtaisen hukkanoudon hinta (tarjouksesta).
- 8.8 Yleisellä kadulla tai alueella oleva kiinteistöstä tai tilaajasta riippumaton este ei oikeuta noudon laskuttamiseen. Sama koskee yleisen tai yksityisen tien kulkukelvottomuutta esim. kelirikko-aikana.
- 8.9 Jos keräysväline on erikseen tilattaessa käytävä tyhjentämässä niin, että jäteauto joutuu poikkeamaan olennaisesti senkertaiselta tehtäväreitiltään (ajomatkaan tuleva pidennys yhteensä yli 10 km), maksetaan kilometrikorvauksena (tarjouksesta) €/km. Samaa kilometrikorvausta (€/km) käytetään, jos jätteet joudutaan kuljettamaan tilaajan pyynnöstä poikkeuksellisesti kauemmaksi muualle, kuin tässä sopimuksessa mainituille purkupaikoille. Lisätyönä maksetaan kuljetusmatkan lisäys verrattuna tarjouspyynnössä mainittuun vastaanottoonpaikkaan. Lisämaksu pidentyneestä ajomatkasta on yksikköhinta tarjouslomakkeista liite 2.
- 8.10 Lisämaksua maksetaan keräysvälineen siirrosta ajoneuvolle kultakin alkavalta 10 metriltä, kun vetomatka ylittää yksikköhintaan sisältyvän 10 metrin matkan.  
Lisämaksu vetomatkasta on yksikköhinta tarjouslomakkeista liite 2.
- 8.11 Lisämaksua ei makseta, jos lisämatkat johtuvat urakoitsijasta, esim. autokaluston mittojen suurentumisesta (uusinvestoinnit) tai tyhjennykseen soveltumattomasta kalustosta.
- 8.12 Erityisiä toimenpiteitä edellyttävien jätteiden noutamisesta maksetaan työhön tilatun auton tuntiveloitushintana (tarjouksesta) € / tunti. Työn suorittamisesta on sovittava etukäteen erikseen tapauskohtaisesti tilaajan kanssa.

## 9 Kuljetuskalusto

### 9.1 Tekniset vaatimukset

- 9.1.1 Urakoitsijan tulee käyttää urakka-alueella olosuhteisiin sekä kunnallisiin jätehuoltomääräyksiin sopivaa kalustoa. Urakoissa 1 ja 2 edellytetään, että urakan alkaessa on käytössä kummallekin urakka-alueelle vähintään 1 kappale 2-lokeroautoja. Mikäli kuljetustarve urakan aikana lisääntyy, tulee 2-lokekalustoa olla käytettävissä tarvetta vastaavasti. Tyhjennysohjelman mukaiset työt on voitava suorittaa kaikissa olosuhteissa ja vaurioittamatta pihoja ja kiinteistöjen alueella olevia rakenteita. Liukkauden varalta tulee varautua käyttämään nastarenkaita, ketjuja tai hiekottimia. Puristinkontit ja muut keräysvälineet, joita ei voida tyhjentää kiinteistöllä keräysautoon, on punnittava tilaajan lukuun erikseen vastaanotto paikassa. Urakoitsijan tulee käyttää tämän urakan hoitamisessa vähintään Euro 6 vaatimusten mukaisella moottorilla varustettuja autoja ja ajoneuvojen energikulutuksen ja hiilidioksidipäästöjen osalta edellytetään sopimusaikana polttoaineenkulutuksen seuranta ja raportointia vuosittain sekä pyrkimystä energikulutuksen vähentämiseen. Tilapäisesti voidaan käyttää myös muunlaisella moottorilla varustettua autoa.
- 9.1.2 Autojen moottoreissa, voimansiirrossa tai hydraulijärjestelmässä ei saa olla sellaisia nestevuotoja, jotka aiheuttavat haittaa asiakkaille tai ympäristölle.
- 9.1.3 Autojen kuormatilojen tulee olla rakenteeltaan ja kunnoltaan sellaisia, että niistä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.
- 9.1.4 Urakoitsijan tulee pitää kuljetuskalustonsa siistinä ja puhtaana.
- 9.1.5 Autokalustosta tulee pitää ajan tasalla olevaa kalustoluetteloa koko urakkajakson ajan. Kalustoluettelo, joka sisältää autokohtaiset matkapuhelinnumerot, tarkastetaan urakkaa valmisteleavassa kokouksessa. Urakoitsijan on toimitettava päivitetty luettelo tilaajalle aina, kun kalustossa tapahtuu muutoksia.
- 9.1.6 Urakoitsijan on ilmoitettava tilaajalle välittömästi, mikäli jäteauto rikkoontumisen, huollon tai muun vastaavan syyn takia jää pois ajosta, eikä vara-autoa saada heti hoitamaan ko. ajopäivälle suunniteltuja reittejä loppuun. Jos ilmoitusta ei tehdä välittömästi, voidaan urakoitsijalta veloittaa jatkuvan valvonnan maksu. Tilaajalle on

ilmoitettava vara-auton käytöstä välittömästi. Ilmoitukset voidaan tehdä myös iltaisin jätteenkuljetusten asiakaspalvelun päivystyspuhelimeen viestinä tai laittamalla sähköpostia asiakaspalveluun.

#### 9.2 Auton varustus

- 9.2.1 Autoissa on oltava mukana öljyvahingon torjumiseen tarvittava välineistö 50 litran öljyvuodon varalta.
- 9.2.2 Autoissa on oltava siivousvälineet, joilla voidaan puhdistaa keräilyvälineiden tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.
- 9.2.3 Autoissa on oltava turvaliivit tai kuljettajalla heijastavat työvaatteet.
- 9.2.4 Autoissa on oltava autokohtainen kameralla varustettu matkapuhelin, joilla urakoitsija ja tilaaja saavat kuljettajaan yhteyden, kun auto on tämän urakan mukaisessa ajossa. Matkapuhelimessa on oltava datayhteys sekä autokohtainen sähköposti (s-posti voi olla esim. [autonrekisterinumero@urakoitsija.fi](mailto:autonrekisterinumero@urakoitsija.fi) tyyppinen) mahdollisten kuvien lähettämiseen tilaajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Matkapuhelimen kustannuksista vastaa urakoitsija, tarkemmat tekniset vaatimukset matkapuhelimelle annetaan hyvissä ajoin ennen urakan aloittamista. Muutostietoja reitteihin tai muuhun kiireelliseen asiaan voidaan antaa myös puhelimitse päivittäin. Urakoitsija vastaa siitä, että ajoneuvoissa on toimiva puhelinyhteys. Jos yhteydenpitovälineet ovat puutteelliset eli kuljettajaan ei saada suoraan yhteyttä, voivaan urakoitsijalta veloittaa jatkuvan valvonnan maksu.
- 9.2.5 Urakoitsijan on huolehdittava, että kuormatilan ulkopinnan perusväri on ehjä ja siisti koko urakan ajan. Urakoitsija varaa veloituksetta tilaajan käyttöön tilaa (1m x 0,8m) kuormatilan ulkopinnalta logon tai vastaavan teippaamista varten. Tilaaja voi teippauttaa urakan alkaessa kustannuksellaan kuormatilan ulkopintaan oman ilmeen mukaiset kuviot ja tekstit. Urakoitsija toimittaa kustannuksellaan auton tilaajan ilmoittamaan paikkaan em. töiden teettämistä varten. Tilaaja kustantaa kaksi tarraparia / auto / urakkakausi asennuksineen. Ylimääräisistä vastaa urakoitsija.
- 9.2.6 Urakoitsijan on hankittava ja otettava käyttöön autoihin liitteen 4 mukaiset ajoneuvopäätteet varusteineen. Urakoitsija vastaa kustannuksellaan ajoneuvopäätteiden ja varusteiden hankinnasta, ylläpidosta ja käyttökuluista.

## 10 Keräysvälineet

- 10.1 Urakassa on mukana sekä kiinteistöjen omistamia astioita että kiinteistöjen eri tahoilta vuokraamia astioita. Kiinteistö voi vapaasti

- hankkia keräysvälineen, kuitenkin siten, että sen on oltava jätehuoltomääräysten mukainen.
- 10.2 Keräysvälineenä käytetään 120 - 1000 litran pyörällisiä jäteastioita. Lisäksi urakassa on käytössä syväkeräysastioita ja etu-/takalastainkontteja.
- 10.3 Astiat tyhjenetään pakkaavaan jäteautoon.
- 10.4. Urakoitsijalla tulee olla valmius suorittaa jäteasioiden pesu jätehuoltomääräysten mukaisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Astioista tulee pestä myös astian kannen sisäpuoli. Tilaajan kanssa tulee ennakkoon sopia sitovasti pesuajankohdat, joille tilaaja sopii kiinteistöjen kanssa tilattavat pesut. Pesun yksikköhinnan on oltava sama kaikkien pienastioiden ja toisaalta yli 1 m<sup>3</sup>:n kokoisten astioiden osalta. Pesun yksikköhinta sisältää myös pesun yhteydessä tehtävän tyhjennyksen. Jos pesuja ei suoriteta sovittuna ajankohtana, voi tilaaja suorittaa pesut toisella urakoitsijalla ja veloittaa pesukulut urakan varsinaiselta urakoitsijalta. Jos pesujen suorittaminen viivästyy, voidaan urakoitsijalta veloittaa jatkuvan valvonnan mukainen maksu. Kevään pesut tulee suorittaa maaliskuu-kesäkuu välisellä ajalla (viikot 13 - 26) ja syksyn pesut tulee suorittaa syys-lokakuun aikana (viikot 35 - 44).

## 11 Tiedottaminen

- 11.1 Tilaaja huolehtii urakka-alueen asiakkaidensa asiakaspalvelusta ja laskutuksesta. Urakkaan tai urakointialueen jätehuoltoa koskevan tiedottamisen hoitaa tilaaja.
- 11.2 Urakoitsijalla on oltava paikallinen työnjohto. Urakoitsijan tulee ilmoittaa puhelinnumerot ja sähköpostiosoite, joilla saadaan yhteys urakoitsijan henkilöstöön, joka vastaa urakkaan kuuluvista töistä. Vastuuhenkilöistä vähintään yhden on oltava aina tavoitettavissa sinä aikana, kun urakoitsija suorittaa urakan mukaisia töitä.
- 11.3 Vaikkakin Kymenlaakson Jäte Oy yleensä hoitaa yhteydet kiinteistöihin ja välittää tiedot urakoitsijan ja kiinteistön käyttäjän välillä, on urakoitsijan tarvittaessa kiinnitettävä keräilyvälineisiin tai laitettava postilaatikkoon asiallinen ilmoitus, mieluiten tilaajan toimittama keltainen tarra, jolla huomautetaan keräilyvälineen tai keräyskohteen poikkeamista kuten:
- keräysvälineen rikkiinäisyydestä / rikkoutumisesta tyhjennyksen yhteydessä,
  - keräysvälineen soveltumattomuudesta tarkoitukseensa,
  - kulkutien kelvottomuudesta tai esteestä
  - keräysvälineeseen kuulumattomasta jätteestä.
  - sopimattomista lisäjätteistä

- Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle antamistaan huomautuksista ajo-ohjausjärjestelmää käyttäen. Ilmoitus on edellytyksenä mm. ylimääräisen noudon laskuttamiseen.
- 11.4 Urakoitsijan tulee ilmoittaa tilaajalle välittömästi tapauksista, joissa tyhjennys on jostain syystä jäänyt suorittamatta tai on jouduttu poikkeamaan annetusta tyhjennysohjelmasta. Urakoitsijan tulee antaa välittömästi tilaajalle tieto, miksi poikkeama on syntynyt ja milloin poikkeamat korjataan.
- 11.5 Urakoitsijan on vastattava tilaajan tekemään vahinkoa tai asiakasvalitusta koskevaan selvityspyyntöön viimeistään seuraavan työpäivän aikana.
- 11.6. Urakoitsija ei saa ilmaista muille, eikä käyttää tilaajan asiakkaista saamia tietoja muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa tarkoitetun jätehuoltopalvelun toteuttamiseen.

## 12 Muutokset ennakoituun työhön

- 12.1 Keräysvälineet on tyhjennettävä kaikissa olosuhteissa tyhjennysohjelman edellyttämänä päivänä, vaikka se edellyttäisi ylimääräistä työtä tai ajojärjestyksestä poikkeamista. Mikäli tyhjennystä ei pakottavasta syystä ole voitu tehdä tyhjennysohjelman edellyttämänä päivänä, on tieto siitä ja korjaavasta toimenpiteestä toimitettava tilaajalle välittömästi. Urakoitsijan tulee tehdä em. tapauksessa paikkaustyhjennys seuraavan työpäivän aikana. Jos kohde sijaitsee haja-asutusalueella siten, että seuraava ajojärjestyksen mukainen käynti on vasta kahden tai useamman viikon päästä, on urakoitsijan käytävä suorittamassa paikkaustyhjennys seuraavan lähelle menevän reitin ajopäivänä. Kuitenkin huomioiden kohdan 8.9 kilometrikorvausraja.
- Urakoitsija sitoutuu suorittamaan arkipyhien takia tarvittaessa tyhjennysohjelman mukaisia töitä myös pyhäpäivinä. Viikolla, jolla on arkipyhä tai aattopäivä, voidaan tyhjennykset hoitaa poiketen +/- kaksi päivää tyhjennysohjelmassa esitetystä. Kyseisen viikon tyhjennyksiä urakoitsija ei saa missään tapauksessa automaattisesti siirtää toiselle viikolle.
- Kelirikon takia, joka johtuu poikkeuksellisesta liukkaudesta tai teiden pehmenemisestä voidaan tyhjennyksiä siirtää +/- 2 päivää tai enemmän, mutta tämä edellyttää aina, että on yhdessä sovittu milloin ja missä poikkeusolotilanne alkaa.
- 12.2 Urakoitsijan laiminlyödessä tyhjennysohjelman mukaisen velvollisuutensa voi tilaaja tehdä työn itse tai teettää sen toisella urakoitsijalla, jollei urakoitsija ole antanut tilaajalle välittömästi

selvitystä laiminlyönnistä ja tilanteen välittömästä korjaamisesta. Tästä aiheutuneet kulut urakoitsija on velvollinen korvaamaan tilaajalle, kuten esimerkiksi tilaajalle aiheutuneet kulut jos kohteissa joudutaan käymään tilaajan toimesta.

- 12.3 Tilaaaja voi edellyttää urakoitsijaa toimimaan poikkeuksellisessa tilanteessa normaalista tyhjennysohjelmasta poiketen. Poikkeuksellisessa tilanteessa tilaaja ja urakoitsija neuvottelevat työn suorittamisesta yhteiskunnalle välttämättömien toimien takaamiseksi. Poikkeuksellinen tilanne voi olla esim. luonnonolosuhde, lakko, saarto, työsulku tai muu force majeure -tilanne. Tilanteen poikkeuksellisuus todetaan yhteisesti urakoitsijan ja tilaajan kesken. Tilaaaja ratkaisee milloin ja minkälainen erityisjärjestely otetaan käyttöön ja miten kauan se kestää.
- 12.4 Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan sopimukseen tehtävistä muutoksista esimerkiksi seuraavissa tapauksissa. Urakoitsijalla on oikeus vaatia urakkahinnan tarkistusta, mikäli tilaaja ehdottaa urakkaan muutoksia, joiden ennakoitu vaikutus sen hetkiseen työmäärään tai kokonaislaskutukseen on yli 10 %.
- jätelaki ja – asetus muuttuvat niin, että muutos vaikuttaa keräystoimintaan,
  - vastaanottopaikka muuttuu,
  - jätteiden keräystoiminta laajenee merkittävästi,
  - urakka-alue muuttuu oleellisesti,
  - jätteenkeräysteknologiassa tehdään merkittäviä innovaatioita, jotka halutaan ottaa käyttöön kesken sopimuskauden,
  - tiedonsiirtotekniikassa tapahtuu oleellisia muutoksia,
  - jätteen hyötykäytön uudelleen järjestäminen,
  - uudet viranomais määräykset tai niiden tulkinnat tai muuttuvat tuottajavastuusäädökset aiheuttavat muutoksia urakkaan, jätteen määrään tai keräysvälineiden tyhjennystiheyteen

### 13 Vahingot, työtaturmat ja läheltä piti tilanteet

- 13.1 Urakoitsija on vastuussa kolmannelle osapuolelle ja tilaajalle aiheuttamistaan vahingoista. Urakoitsijalla on oltava koko urakka-ajan voimassa ko. toiminnan kattava vastuuvakuutus, jonka korvausmäärä henkilö- ja esinevahingoissa on vähintään 500.000 euroa.
- 13.2 Urakoitsijan on toimitettava viimeistään 2 kuukautta ennen urakan aloittamista turvallisuussuunnitelma, jossa esitetään, miten parannetaan turvallisuutta ja ennakolta ehkäistään vahinkoja ja tapaturmia urakan mukaisessa työssä.
- 13.3 Asiakaskiinteistöillä sattuneesta vahingosta on urakoitsijan toimitettava

ilmoitus tilaajalle välittömästi. Urakoitsijan on aina otettava yhteyttä tilaajan asiakkaaseen, jolle vahinko on sattunut ja sovittava miten vahinko korvataan. Mikäli urakoitsija ja tilaajan asiakas eivät pääse yksimielisyyteen vahingon korvaamisesta, tilaaja ja urakoitsija neuvottelevat asiasta.

- 13.4 Tyhjennyksen yhteydessä rikkoutuneista astioista tulevat korvausvastuun piiriin 5 vuotta uudemmat astiat ja vanhemmatkin, mikäli astiarikko kiistatta aiheutuu urakoitsijan toiminnasta. Keräilyvälineiden luonnollinen kuluminen ei kuulu vastuun piiriin. Mikäli kuljettaja ei ilmoita astiarikosta, jää korvausvastuu aina urakoitsijalle. Ilmoitus rikkoutuneesta astiasta on tehtävä ajo-ohjausjärjestelmän kautta. Urakoitsijan on aina otettava yhteyttä tilaajan asiakkaaseen.
- 13.5 Urakoitsijan tulee nimetä henkilöt, jotka hoitavat vahinkoasioita.
- 13.6 Työntekijöiden on käytettävä turvajalkineita ja vaatimukset täyttävää työasua urakkaa suositessaan
- 13.7 Urakoitsijan on raportoitava tilaajalle tässä urakassa sattuneet työtapaturmat ja läheltä piti tilanteet. Urakoitsijan on samalla esitettävä toimenpiteet vastaavien tapaturmien ehkäisemiseksi.
- 13.7 Urakoitsijan on raportoitava tilaajalle kiinteistöllä havaitsemistaan mahdollisista tapaturma- tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä välittömästi ajo-ohjausjärjestelmää käyttäen.

## 14 Vakuus

- 14.1 Sopimuksen kaikenpuolisen täyttämisen vakuudeksi urakoitsija asettaa hyväksyttävän vakuuden, määrältään 7,5 % urakan arvioidusta ensimmäisen vuoden laskutusarvosta, jota tilaajalla on oikeus käyttää alla olevissa tapauksissa.
- Vakuus on jätettävä ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.
- hintaeron kattamiseen, jos urakoitsijan laiminlyönnin tai konkurssin vuoksi tehtävä kokonaan tai osittain joudutaan teettämään kalliimmalla tavalla
  - niiden kulujen kattamiseen joita tilaajalle aiheutuu uuden urakkakilpailun järjestämisestä toisen urakoitsijan löytämiseksi tehtävänsä lopettaneen urakoitsijan tilalle
- Vakuus on annettava urakkasopimuksen allekirjoitustilaisuudessa kuitenkin viimeistään 1 kk ennen urakoinnin alkamista.
- 14.2 Vakuuden on oltava voimassa kolme kuukautta yli varsinaisen sopimuskauden ja se palautetaan tai lakkautetaan välittömästi, kun on yhteisesti todettu, että urakoitsija on täyttänyt kaikki sopimuksen tarkoittamat velvollisuutensa.

## 15 Hinnat

- 15.1 Tilaaja maksaa urakoitsijalle tämän sopimuksen mukaisista töistä

- liitteenä olevassa tarjouslomakkeessa 2 esitettyjen ja sopimukseen hyväksytyjen yksikköhintojen perusteella.
- 15.2 Urakkakorvaus maksetaan jätteen kuljettamisesta tilaajan ilmoittamaan ensisijaiseen vastaanottopaikkaan. Urakoitsijalla on oikeus saada/antaa korvausta/hyvitystä pidentyneestä/lyhentyneestä kuljetusmatkasta sen jälkeen, kun pelkästään toissijaiseen vastaanottopisteeseen on ajatettu yli 4 viikkoa kalenterivuodessa (yli 20 työpäivää).
- 15.3 Urakkakorvaus maksetaan urakoitsijalle kuukausittain, maksuaika 14 vuorokautta tilaajan toimittajan urakoitsijatilaston perusteella tehdyn laskun toimittamisesta.
- 15.4 Ylijalta urakoitsija voi veloittaa kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisen viivästyskoron.
- 15.5 Urakkakorvaus maksetaan käytettävän ajo-ohjausjärjestelmän ajoneuvosovelluksen kautta tilaajalle laskutusohjelmaan tallentuneiden laskutustietojen pohjalta tehdyn urakoitsijatilaston perusteella, samaa aineistoa tilaaja käyttää myös asiakaslaskutuksen perusteena.
- 15.6 Urakoitsija ilmoittaa tilaajalle, mikäli havaitsee laskutusaineistossa poikkeamia kuljetussuoritteisiin. Havaitut virheet korjataan viimeistään seuraavassa laskutusjaksossa.
- 15.7 Mahdolliset urakoitsijan toiminnasta johtuvat jatkuvan valvonnan maksut peritään laskutusjaksoittain urakkakorvauksesta.
- 15.8 Muutokset ajo-olosuhteissa, jotka johtuvat tietöistä tai muuttuneista liikennejärjestelyistä eivät vaikuta maksettavien korvausten suuruuteen.
- 15.9 Työmäärän muutokset, jotka johtuvat tilaajan asiakkaiden toimesta tehdyistä tyhjennystiheyksien-, astiamäärien- tai astiatyyppien muutoksista eivät vaikuta korvausten perusteena oleviin yksikköhintoihin.
- 15.10 Urakkahinnat voidaan tarkastaa vuosittain tilastokeskuksen ylläpitämän kuorma-autoliikenteen kustannusindeksiin 2015=100 ("Keskiraskaat ja raskaat kuorma-autot", taulu 1) perusteella. Ensimmäinen urakka-aikainen hinnantarkistus (korotus/alennus) voidaan tehdä vuoden 2020 heinäkuun alusta. Hintojen korjaus tehdään jakson 9/2018-2/2020 kuukausipistelukujen keskiarvon pohjalta. Alkupistelukuna käytetään tarjouspyyntöhetkellä viimeksi julkaistua elokuun 2018 pistelukua 105,1. Korjatut hinnat voidaan ottaa käyttöön heinäkuun 2020 alusta. Seuraavina vuosina menetellään vastaavasti käyttämällä tarkistusindeksiä kuukausipistelukujen keskiarvoa ajalta 3/2020-2/2021 jne. Hinnantarkistukset voidaan vaihtoehtoisesti sitoa Tilastokeskuksen julkistamaan jätteenkuljetuksen pakkaavan jäteauton kustannusindeksiin, jossa alkupistelukuna käytetään tarjousten viimeisenä jättöajankohtana viimeksi julkaistua indeksipistelukua ja tarkistusindeksiä sen jälkeen ensimmäiseksi julkaistun ja ennen

- 15.11 tarkistusta julkaistujen pistelukujen keskiarvoa.  
Eryteisistä ulkopuolisista syistä (pakottava lakisäteinen muutos) hintoja voidaan tarkistaa muunakin ajankohtana muutoksen voimaantulohetkestä muutosta vastaavaksi.
- 15.12 Tilaajalla on oikeus urakoitsijaa enempää kuulematta pidättää urakoitsijan urakointisaatava kokonaan tai osaksi ja käyttää sitä tämän sopimuksen velvoitteisiin perustuvien vahingonkorvaus- ja muiden saatavien kuittaamiseen.
- 15.13 Urakoihin on mahdollisuus sisällyttää bonus/sakkojärjestelmä. Bonusjärjestelmän käyttöönoton ajankohdasta, mittareista ja bonuksien sekä sakkojen suuruudesta tulee sopia ennen järjestelmän käyttöönottoa. Bonusjärjestelmä otetaan käyttöön aikaisintaan vuosi urakan alkamisen jälkeen.  
Bonusjärjestelmä perustuu tilaajan ylläpitämään palauterekisteriin, johon asiakaskiinteistöjen tekemät palautteet sekä tilaajan henkilökunnan havaitsemat poikkeamat urakoitsijan työn laadusta kirjataan.  
Bonus ja sakko määräytyvät urakoitsijan työnlaatuun kohdistuvien asiakkaiden tekemien valitusten tai tilaajan kirjaamien poikkeamien perusteella. Valituspromille lasketaan alla olevista laatu-poikkeamista jakamalla urakkalaskutusjakson aikana kertyneiden valituspisteiden kokonaismäärä jakson jätepisteillä käyntien kokonaismäärällä.  
Aiheellisiksi todetut valitukset ja havaitut sopimuspoikkeamat kirjataan, mikäli laatu-poikkeamat lisääntyvät tai vähentyvät sovitusta tasosta on urakkakorvausta mahdollista alentaa tai korottaa enintään 5 %:lla kuukausittain.
- Vuosittain pidetään yhteisesti sovittavana ajankohtana toimittaja-arviointi, jossa arvioidaan kokonaisuutena palvelun laadun sopimuksen mukaisuus ja kehityssuunta.  
Rekisteriin kirjataan muun muassa seuraavat asiakaspalautteet, listaa voidaan päivittää urakan kuluessa. Päivitetystä asiakaspalautelistauksesta informoidaan urakoitsijaa välittömästi.

astia tyhjentämättä, kuitattu virheellisesti
astia tyhjentämättä, kuitattu kohdalla
astia tyhjentämättä, kuitattu väärässä paikassa
astia tyhjentämättä, ei ole noudatettu sovittua ohjeistusta (esim. kellonaika milloin jäteastian voi tyhjentää)
astia tyhjennetty vain osittain (lähinnä kesäaikana)
astia tyhjennetty väärässä rytmissä (otettu vaikka olisi pitänyt tyhjentää naapurin astia)

astia jäänyt palauttamatta paikoilleen / astia vaihtunut
väärä kuittaus - kesällä lunta tiellä tms.
puutteellinen kuittaus (esim. määrän muutokset tekemättä)
astian punnitus jäänyt tekemättä / merkitsemättä
jätteitä levinnyt tontille/tielle tyhjennyksen yhteydessä
ei ole noudatettu jh-määräysten ohjeita, mm. ajo-ajat (arkisin 6-22 jne)
astia rikottu/rikkoutunut
kiinteistö/omaisuus vahinko (postilaatikot, aidat, tien/pihan rikkomiset)
kalusto sotkenut pihaa/tietä (öljyvahingot tai bioauto vuotaa tms)
kuljettajan käytös asiatonta
biosäkki asentamatta
urakoitsijan vastine selvityspyyntöön viivästynyt / toimittamatta tilaajalle
muu asia
kuljettajaan ei ole saatu yhteyttä
positiivinen palaute
sakokaivotyhjennyspalaute

Tilaaja varaa itselleen oikeuden ottaa käyttöön bonusjärjestelmän myös kesken urakkakauden.

## 16 Urakoitsijan toiminnan jatkuva laadun valvonta

- 16.1 Kymenlaakson Jäte Oy:llä on sertifioitu toimintajärjestelmä. Urakoitsijan on sitouduttava toimimaan tilaajan laatu- ja ympäristöjärjestelmän mukaisesti. Urakka-aikana tilaajalla on oikeus suorittaa tarkastuksia/auditointeja katsomansa tarpeen mukaisesti haluamanaan ajankohtana. Vuosittain pidetään yhteisesti sovittavana ajankohtana toimittaja-arviointi, jossa arvioidaan kokonaisuutena palvelun laadun sopimuksenmukaisuus ja kehityssuunta. Urakoitsijan tulee osallistua tilaajan järjestämiin toimintajärjestelmä- ja ympäristökoulutuksiin sekä muihin koulutuksiin, kuten ajo-ohjausjärjestelmän käyttökoulutuksiin sekä myös vastaanottoaikkojen koulutuksiin. Urakoitsijan tulee sitoutua kehittämään yhteistyössä tilaajan kanssa jätteiden keräys- ja kuljetusjärjestelmiä ympäristöystävällisempien ja kustannustehokkaampien toimintatapojen löytämiseksi. Aikatauluista, toimenpiteistä ja mahdollisista kustannuksista sekä vaikutuksista urakkahintaan sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

16.2

Tilaaaja voi valvoa tämän sopimuksen noudattamista tekemällä katselmuksia etukäteen ilmoittamatta ja seuraamalla toiminnan raportteja. Katselmuksia tehdään keräysautolle ja sen varusteille sekä muille sopimuksessa edellytetyille toiminnoille. Katselmuksia tehdään satunnaisotoksina alla mainittujen periaatteiden mukaisesti. Jokaisesta kalustokatselmuksesta tehdään pöytäkirja. Mikäli puutteita ilmenee, annetaan niistä korjauskehotus. Mikäli puutteita korjauskehotuksesta huolimatta ei korjata, tilaaaja velvoittaa urakoitsijaa maksamaan laiminlyöntimaksun sopimuspoikkeuksista seuraavasti:

Kalustotarkastus, keräysauto:

- Öljyvahingon torjuntavarusteet puuttuvat 300€/kerta
- Siivousvälineet puuttuvat 300€/kerta
- Heijastavat työvaatteet puuttuvat, ei päällä pimeällä 300€/kerta
- Yhteydenpitoväline ei ole autossa / päällä 300€/kerta
- Autossa oleva tilaajan tarroitus rikkinäinen 200€/kerta
- Autossa ei ole tilaajan huomautustarroja 200€/kerta
- Ajoneuvopäätteen tiedot (rekisteri+kuljettaja) eivät täsmää 350€/kerta

Lisäksi tilaaaja tekee jatkuvaa laadunvalvontaa sopimuksen noudattamisesta. Jatkuvan valvonnan pohjalta huomattu poikkeama raportoidaan urakoitsijalle, jos urakoitsija ei muuta toimintaansa tai korjaa tilannetta neljän (4) viikon aikana, veloitetaan urakoitsijalta laiminlyöntimaksu sopimuspoikkeuksesta alla luetellun mukaisesti. Poikkeamakausi on 12 kuukautta raportointipäivämäärästä, jolloin kuluva kausi nollautuu ja seuraava poikkeamakausi alkaa uudesta mahdollisesta poikkeaman raportointipäivämäärästä.

Jatkuva valvonta:

- Auto ei ole sopimuksen mukainen 500€
- Yhteydenpitovälineet puutteelliset, autoon ei saada yhteyttä 300€
- Ajoneuvopäätteeseen liitetty rekisterinumero ei täsmää tai kuljettaja käyttää muita kuin omia tunnuksiaan 350€
- Vastaanottoaikan toimintaohjeiden laiminlyönti (raportti vastaanottoaikasta, lisäksi vastaanottoaikalla voi olla oma sanktiojärjestelmä) 300€
- Sovittu aikataulu reitin osalta muuttuu sopimatta tilaajan kanssa asiakkaille ilmoitetusta tyhjennyspäivästä yli sovitun +/-1pv säännön 500€
- Urakoitsija ei ole ilmoittanut asiakaskiinteistöillä sattuneesta vahingosta tilaajalle välittömästi 500€
- Urakoitsija on jättänyt ilmoittamatta seikasta, joka on estänyt ajojen suorittamisen sovitulla tavalla 200€

- Tyhjennyksiä kuitataan aiheetta ajo-ohjausjärjestelmään / ei tehdä tarpeellisia muutoksia asiakkaan tietoihin, kuten astioiden määränmuutos\* 300€
- Asiakaspalveluilmoitukset jäävät tekemättä toistuvasti\* 300€
- Urakoitsija laiminlyö tyhjennyskohteen lisäohjeita toistuvasti\* 300€
- Tilaajan ohjeiden noudattamatta jättäminen (mm. kuittausohje)\* 300€
- Koulutuksesta on jääty pois jäänti ilman perusteltua syytä /vakinainen kuljettaja 300€
- Urakoitsija kuljettaa luvatonta jätettä 1000€
- Urakoitsija toimittaa jätettä muualle 500€
- Tapaturmien tai läheltä - piti tapausten ilmoittamatta jättäminen tai vuosiyhteenvedon toimittamatta jättäminen tilaajalle. 300€
- Muu sopimusrikkomus 500€
- Pesujen viivästyminen jokaiselta alkavalta viikolta 500€
- Pesujen peruuntuminen 1500 €

\* Laiminlyöntimaksu veloitetaan kun kuittausvirheestä on huomautettu urakoitsijaa kirjallisesti kaksi kertaa sekä kuljettaja on ohjeistettu tilaajan asiakaspalvelun toimesta kuittausten tekemiseen ja virhe toistuu kolmannen kerran.

## 17 Henkilökunta

- 17.1 Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnasta.
- 17.2 Urakan mukaista työtä tekevällä henkilökunnalla on oltava riittävä kielitaito, koulutus ja tieto voidakseen suoriutua tämän urakasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Tilaaja luovuttaa urakoitsijan kuljettajille ajo-ohjausjärjestelmän tunnukset heti, kun kuljettaja on käynyt tilaajan pitämän kuittauskoulutuksen. Ilman koulutusta ei kuljettajalla ole oikeutta ajaa tilaajan urakkaa.
- 17.3 Urakoitsijan on viipymättä saatettava tilaajan tietoon henkilöstön lomat ja sairauspoissaolot sekä henkilövaihdokset, koska niillä saattaa olla vaikutusta urakoitsijan työsuoritukseen. Jos poissaoloista ei ilmoiteta, voi tilaaja veloittaa jatkuvan valvonnan mukaisen laiminlyöntimaksun.
- 17.4 Henkilöiden, jotka tapaavat työtä tehdessään tilaajan asiakkaita, on vastattava asiakkaiden jätehuoltoon koskeviin kysymyksiin asiallisesti. Tarvittaessa on pyydettävä kääntymään tilaajan asiakaspalvelun puoleen.
- 17.5 Autonkuljettajilla tulee olla siisti, yhdenmukainen heijastimilla/huomiovärillä varustettu työasu, jossa näkyy urakoitsijayritys
- 17.6 Urakoitsijan henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus niihin tietoihin,

- 17.7 jotka koskevat asiakkaita ja tilaajan urakoitsijan käyttöön luovuttamia tiedostoja. Tämä velvollisuus tulee saattaa koko henkilökunnan tietoon. Kuljettajan tulee noudattaa ympäristöystävällistä ajotapaa. Polttoaineen kulutuksesta ja ajosuoritekilometreistä on raportoitava tilaajalle esim. vuosittain pidettävissä seurantalaverieissa.

## 18 Sopimuksen voimassaoloaika ja optio sekä irtisanominen

- 18.1 Tehtävä urakkasopimus on voimassa kohdan 1 mukaisesti siten, että sopimus alkaa 1.7.2019 ja päättyy 6.10.2024. Sopimukseen sisältyy optio ajalle 7.10.2024- 5.10.2025. Option käytöstä tai käyttämättä jättämisestä tilaajan on ilmoitettava urakoitsijalle viimeistään 28.2.2024 mennessä.
- 18.2 Tilaaja voi sanoa sopimuksen irti kesken sopimuskauden kuuden (6) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, mikäli kohdassa 19 mainituissa asioissa ei neuvotteluteitse päästä sopimukseen.

## 19 Sopimuksen purkaminen

- Jos sopimuksen noudattamisessa ilmenee epäselvyyksiä, tilaajan ja urakoitsijan välillä on asiasta ensin neuvoteltava. Mikäli urakoitsija ei kirjallisesta kehotuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan, voidaan sopimus purkaa päättymään välittömästi.
- 19.1 Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:
- jos urakoitsija ei aloita töitä sovittuna aikana tai olennaisesti rikkoo sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan,
  - jos urakoitsijan suoritus välineiden tai työn osalta muutoin on sopimuksen vastainen
  - urakoitsija asetetaan konkurssiin, tai joutuu muuten sellaiseen taloudelliseen tilaan, ettei se pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan
  - urakoitsija aiheuttaa tilaajalle tahallaan taloudellista vahinkoa esim. ottamalla kuormaan muuta kuin järjestelmään kuuluvaa jätettä tai toimittamalla jätettä muuhun kuin tilaajan osoittamaan paikkaan
- Sopimuksen purkautuessa jonkin edellä mainitun syyn takia, on tilaajalla oikeus välittömästi sopimuksen voimassaolon päätyttyä ottaa sopimuksen piiriin kuulunut jätteen kuljetustyö joko kokonaan tai osittain hoidettavakseen, joko omana työnä tai muuta urakoitsijaa käyttäen. Sopimuksen purkautuessa on sopimusta rikkonut sopijapuoli velvollinen korvaamaan vastapuolelle näin aiheuttamansa vahingon.
- 19.2 Urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus:
- jos tilaaja ei täytä sopimuksessa määrättyä maksu- tai muuta velvollisuuttaan ja urakoitsija on tehnyt asiasta kirjallisen

huomautuksen, eikä laiminlyöntiä siitä huolimatta kohtuullisessa ajassa korjata  
Mahdolliset sopimuserimielisyydet ja rikkomukset tullaan selvittämään Kouvolan käräjäoikeudessa, jos niitä ei neuvotellen saada ratkaistuksi.

## 20 Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun tai muiden force majeure -tapauksien vallitessa tilaaja ja urakoitsija vapautuvat velvollisuuksistaan siltä ajalta, jonka mainitut olosuhteet kestävät. Tilaajalla on kuitenkin oikeus tilapäisesti ottaa hoitaakseen urakoitsijan tehtävät, mikäli se olosuhteet huomioon ottaen on tarpeen ja mahdollista.

## 21 Yhteyshenkilöt

Kymenlaakson Jäte Oy:n toimintaa johtaa toimitusjohtaja, jätteenkuljetusasioita hoitaa asiakaspalvelupäällikkö. Urakoitsijan vastuuhenkilöt on ilmoitettava tarjouksen yhteydessä.

## 22 Varautuminen muutoksiin

Lakimuutokset, hyötykäytön uudelleen järjestäminen, viranomais määräykset tai muut vastaavat syyt saattavat aiheuttaa muutoksia urakkaan, jätteen määrään tai keräilyvälineiden tyhjennystiheyteen. Merkittävistä muutoksista urakan sisältöön ja työmäärään on neuvoteltava viipymättä, kun neuvottelupyyntö on esitetty.

## LIITTEET

1. Tiedot tarjoajasta
2. Tarjouslomakkeet
3. Jätehuoltomääräykset
4. Ajoneuvopäätteiden tekninen erittely
5. Urakan valmistelevat toimenpiteet
6. Vastaanotto paikat
7. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014
8. Käyttövoimavertailu