

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä
19.1.2018

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Kymenlaakson Jäte Oy
	Osoite Ekokaari 50, 46860 Keltakangas
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 05 744 3400
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Mervi Haukkala, kuljetuspalvelupäällikkö
	Osoite Ekokaari 50, 46860 Keltakangas
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 750 8085, mervi.haukkala@kymenlaaksonjate.fi
3 Rekisterin nimi	Jätehuollon asiakas- ja laskutusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin kiinteistöistä jätteen kuljetusta koskevan osan henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä rekisteriin jätelain 79 § 1 ja 2 momentissa tarkoitettujen laskutusperusteiden ja jätelain 39 § 2 momentissa sekä valtioneuvoston asetuksilla annetuissa tarkemmissa säännöksissä tarkoitettujen tietojen kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain.</p> <p>Rekisterin vaakavastaanottoa ja jäteasemien laskutusasiakkaita koskevan osan henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä rekisteriin jätelain 121 § 1 ja 2 momentissa tarkoitettujen tietojen siirtämisestä tai luovutuksesta jätekuormasta sekä tiedot jätekuorman laskutusta, maksun valvonta sekä asiakassuhteiden hoitamista ja ylläpitoa varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterin <u>kiinteistöistä jätteen kuljetusta ja ekomaksulaskutusta koskeva osa</u> sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä:</p> <ul style="list-style-type: none">- asuinkiinteistöt ja muut jätelain 32 §:n 2-5 momentissa mainitut yksiköt- kiinteistön tiedot (omistaja, kiint.rekisteritunnus, asuntojen määrä, käyttötarkoitus)- asiakastiedot (nimi, henkilö-/y-tunnus, sijaintiosoite, laskutusosoite, puhelin, sähköpostiosoite)- yhteyshenkilö, vanhin asukas tai muu ilmoitettu (nimi, laskutusosoite, puhelin, sähköpostiosoite)- verkkolasku- ja suoramaksuasiakkailta edellisten lisäksi verkkolaskuosoite, välittäjä-tunnus, OVT-tunnus- kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot- jäteastian tiedot (koko, määrä, sijainti)- palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt (esim. maksuhäiriötiedot)- kaivorekisteri (kaivotiedot)- viranomaispäätökset- kunnan palvelutoiminnan osalta samat tiedot <p>Rekisterin <u>vaakavastaanottoa koskeva osa</u> sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä:</p> <ul style="list-style-type: none">- jätteenhaltijan tiedot (nimi, sijaintiosoite, laskutusosoite, puhelin, sähköpostiosoite)- jätteenkuljettajan tiedot (nimi, auton rekisterinumero, kuljetusliike, noutopaikan tunniste)- palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt (esim. maksuhäiriötiedot)- ostoreskontran tiedot laskuttajista (nimi, y-tunnus, tilinumero, välittäjä- ja OVT-tunnus) <p>Rekisterin <u>jäteasemien laskutusasiakkaita koskeva osa</u> sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot rekisteröidystä:</p>

	<p>- asiakastiedot (nimi, mahdollinen y-tunnus, laskutusosoite, puhelin, sähköpostiosoite)</p> <p>- jätekuorman tiedot (laji, jätteen syntypaikka, tuojan nimi, ajoneuvon rekisterinumero)</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Kiinteistöittäistä jätteen kuljetusta koskevan osan henkilö-, rakennus- ja osoitetiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä. Ekomaksulaskutusta koskevan osan henkilö-, rakennus- ja osoitetiedot saadaan pääosin kiinteistö- ja väestörekisteristä. Tietoja täydennetään lisäksi kuntien eri viranomaisilta ja rekisteröidyltä saaduilla tiedoilla.</p> <p>Vaakavastaanottoa koskeva osan ja jäteasemien laskutusasiakkaita koskeva osan asiakastiedot saadaan rekisteröidyltä suoraan. Tietoja täydennetään lisäksi eri viranomaisilta saaduilla tiedoilla.</p>
7 Tietojen vastaanottajat	<p>Tietoja luovutetaan kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta hoitaville urakoitsijoille, siten että ajoneuvo-pääteessä näkyvät tehtävän hoidon edellyttämät tiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, mahdolliset ajo-ohjeet). Lisäksi rekisterin tietoihin on pääsy atk-ohjelmatoimittajilla järjestelmien ylläpitotehtävien suorittamiseksi. Urakoitsijoiden ja toimittajien kanssa on laadittu sopimukset, jotka sisältävät määräykset tietojen salassapidosta ja luovutuskielellä.</p> <p>Jätehuoltoviranomaisena toimivalle Kymen Jätelautakunnalle tietoja luovutetaan seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen ja ekomaksulaskutuksen osalta maksuunpanoluettelon hyväksymistä varten - pääsy kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen osalta rekisteritietoihin jätehuoltoviranomaisen jätelain 23 §:n tarkoittamassa roolissa. <p>Perintätoimistolle tietoja luovutetaan erääntyneiden saatavien maksumuistutusten ja perintätoimenpiteiden hoitamista varten.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja ulkopuolisille. Rekisterinpitäjällä on kuitenkin jätelain 146 §:n perusteella velvollisuus luovuttaa tietoja jätehuollon valvontaa suorittaville viranomaisille työtehtävien hoitamiseksi.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa lain edellyttämässä ja sallimissa rajoissa viranomaistahoille EU-/ETA-maiden ulkopuolelle lakia noudattaen.</p>
9 Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisterin tiedot tallennetaan palvelimille ja järjestelmiin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja - rekisterin henkilötietoihin on käyttöoikeus vain konsernin palveluksessa olevilla henkilöillä tai sen valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään - manuaaliset tiedot säilytetään valvotuissa tiloissa - kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia
11 Oikeus tietojen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisu- tai pyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

tarkastamiseen ja oikaisemiseen	
12 Oikeus tietojen poistamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääntöjen velvoitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsenllyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>