

# TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12

Laatimispäivä  
19.1.2018

Päivitetty 2.1.2023

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Kymenlaakson Jäte Oy ja Ekokaari Oy
	Osoite Ekokaari 50, 46860 KELTAKANGAS
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 05 744 3400
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Anu Kuutti, talous- ja henkilöstöpäällikkö
	Osoite Ekokaari 50, 46860 KELTAKANGAS
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 493 4291, <a href="mailto:anu.kuutti@kymenlaaksonjate.fi">anu.kuutti@kymenlaaksonjate.fi</a>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Henkilöstöhallinnon rekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilöstön palkka- ja työsuhteasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen</li><li>- Palkanmaksatus ja palkanlaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille</li><li>- Henkilöstö- ja työsuhteasioiden suunnittelu, seuranta ja hoito sekä niihin liittyvien työnantajan tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen</li><li>- Luottamushenkilöiden palkkionmaksatuksen hoitaminen sekä luottamustehtävään liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ja tiedonantojen lähettäminen</li></ul>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Palvelussuhdetta hoitavista; <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- henkilötunnus</li><li>- osoite</li><li>- kotikunta</li><li>- puhelinnumerot</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- mahdollinen ammattiyhdistys</li><li>- pankkiyhteystiedot</li><li>- veroprosentti</li><li>- ulosoton maksukieltotiedot</li><li>- koulutustiedot</li><li>- aikaisempi työkokemus</li><li>- mahdolliset luottamustoimet</li><li>- ansio- ja kunniamerkit</li><li>- terveydentilaa ja sairautta koskevat tiedot</li><li>- peruspalkka ja henkilökohtaiset palkanlisät</li><li>- erilaiset muut palkkiot</li><li>- matkakorvaukset</li><li>- päivärahat</li></ul> Luottamustointia hoitavista; <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi</li><li>- henkilötunnus</li><li>- kotiosoite ja/tai työpaikan postiosoite</li><li>- kotikunta</li><li>- sähköpostiosoite</li><li>- puhelinnumerot</li><li>- pankkiyhteystiedot</li><li>- veroprosentti</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- puolue tai ryhmittymä puolueveron maksamista varten</li> <li>- kokouspalkkiot</li> <li>- ansionmenetykskorvaukset</li> <li>- matkakorvaukset</li> <li>- päivärahat</li> </ul>
<b>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekisteröity itse</li> <li>- Rekisteröidyn esimies</li> <li>- Työnhakuun liittyvät dokumentit</li> <li>- Henkilöstöhallinnolliset päätökset</li> <li>- Työterveyshuolto ja muut terveys- ja sairaanhoitopalvelujen tuottajat</li> <li>- Työeläkevakuutusyhtiö Elo</li> <li>- Oikeusviranomaiset ja perintätoimistot</li> <li>- Verottaja</li> </ul>
<b>7 Tietojen vastaanottajat</b>	<p>Henkilöstöhallinnon rekisterin henkilötietoja luovutetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- palvelussuhteita koskevat tiedot palkanlaskentapalvelut tuottavalle rekisteritietojen käsittelijänä toimivalle tilitoimistolle</li> <li>- palkkojen välittäjänä toimiville operaattorille ja välittäjäpankille</li> <li>- palkkalaskelmat rekisteröidyille</li> <li>- työehtosopimuksen 107 §:n mukaiset tiedot luottamusmielille</li> <li>- henkilöstöluettelot työterveyshuollolle</li> <li>- henkilöstöluettelot vakuutusyhtiölle ja tapaturmavirastolle</li> <li>- vuosi-ilmoitus verottajalle</li> <li>- palkkatiedot kirjanpitoa hoitavalle tilitoimistolle</li> </ul>
<b>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja voidaan luovuttaa lain edellyttämässä ja sallimissa rajoissa viranomaistahoille, vakuutusyhtiöille tai työeläkekassoille. Tietoja voidaan luovuttaa EU-/ETA-maiden ulkopuolelle lakia noudattaen.
<b>9 Henkilötietojen säilytysaika</b>	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.
<b>10 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekisterin tiedot tallennetaan palvelimille ja järjestelmiin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja</li> <li>- henkilöstöhallinnon rekisterin henkilötietoihin on pääsy nimetyillä henkilöillä</li> <li>- manuaaliset tiedot säilytetään valotuissa ja lukituissa tiloissa</li> <li>- työntekijöiden terveydentilaa koskevat tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista</li> <li>- kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia</li> </ul>
<b>11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisuopyyntö tehdään toimittamalla pyyntö rekisterin vastuuhenkilölle.
<b>12 Oikeus tietojen poistamiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li> <li>• rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta</li> </ul>

	<p>laillista perustetta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li> <li>• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> </ul>
<b>13</b> <b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li> <li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ul>
<b>14</b> <b>Oikeus peruuttaa suostumus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
<b>15</b> <b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
<b>16</b> <b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>