KELTAKANKAAN JÄTEKESKUKSEN

Jätetaksa

KYMENLAAKSON JÄTE

Maksaminen ja maksuvälineet

Keltakankaan jätekeskuksessa maksun voi suorittaa käteisellä, pankkikortilla tai jätteet laskutetaan.

Laskutus

Käsittelymaksu peritään joko jätteen toimittajalta tai erikseen ilmoitettaessa suoraan jätteen tuottajalta/haltijalta.

Käsittelymaksut laskutetaan kaksi kertaa kuukaudessa. Lasku on maksettava viimeistään laskuun merkittynä määräpäivänä. Jos maksua ei suoriteta määräajassa, erääntyneelle maksulle on maksettava erääntymispäivästä lukien vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Erääntyneestä laskusta lähetetään muistutuslasku, jonka yhteydessä peritään samalla muistutuskulut.

Laskun maksamatta jättäneeltä vastaanotetaan jätekuormia vain käteissuoritusta vastaan, kunnes saatava on kokonaan suoritettu.

Mahdolliset huomautukset laskutuksesta on tehtävä Kymenlaakson Jäte Oy:lle kahdeksan päivän kuluessa laskun saamisesta.

Punnitus- ja käsittelymaksut

Punnitusmaksu

Punnitusmaksu (jätelajikohtainen) lisätään painoperusteiseen maksuun.

Käsittelymaksut

Kaikki vastaanotettavat jätteet hinnoitellaan jätteenkäsittelymaksutaulukon mukaisesti. Kuormat tarkastetaan ja ilmoitettu laatuluokka vahvistetaan jätekeskuksen henkilökunnan toimesta.

Mikäli kuormantarkastuksessa havaitaan, että jätekuorma ei kuulu siihen laatuluokkaan, jona se on tuotu vastaanottopisteeseen, peritään työstä aiheutuneet kustannukset sekä korotettu käsittelymaksu uuden luokituksen mukaan.

Esimerkki:
Jos energiajätekuormassa on epäpuhtauksia, luokitellaan kuorma lajiteltavaan jätteeseen. Hinnoittelu määräytyy kuorman sisältämien epäpuhtauksien mukaan.

Kaatopaikkakelpoisuus

Jätteen haltija tai muu tuoja on velvollinen esittämään kaatopaikan pitäjälle, mitä jätettä tuo kaatopaikalle sekä varmistamaan jätteen kaatopaikkakelpoisuus.

Kaatopaikalle loppusijoitettava jäte tulee perusmääritellä, testata ja hyväksyttää etukäteen Kymenlaakson Jäte Oy:llä Vna kaatopaikoista (331/2013) säädetyllä tavalla. Jätteen perusmäärittelylomakkeita saa veloituksetta Keltakankaan jätekeskuksesta

Siirtoasiakirjamenettely

Jätelain 121 §:n mukaisesti jätteen haltijan edellytetään laativan siirtoasiakirjan rakennus- ja purkujätteistä (esim. sekalainen rakennusjäte, puujäte, energiajäte, tiilijäte, asfaltti, ylijäämämaa), pilaantuneista maista, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, vaarallisesta jätteestä ja saostus- ja umpikaivolietteistä. Mikäli jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Jätelain 121 §:ssä tarkoitettu siirtoasiakirja on laadittava ensisijaisesti sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä.

Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja –päivämääristä sekä kuljettajasta.

Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä. Jätteen haltijan on huolehdittava siitä, että paperinen siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle. Paperiseen siirtoasiakirjaan on tehtävä laissa tarkoitetut vahvistukset allekirjoituksilla tai muilla järjestelyillä, jos tämä ei heikennä vahvistuksen luotettavuutta.

Paperisia siirtoasiakirjoja saa veloituksetta Keltakankaan jätekeskuksesta.

Siirtoasiakirjan laatineen jätteen haltijan tai kotitaloudesta jätettä noudettaessa jätteen kuljettajan, on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta Siirto-rekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä teknisen rajapinnan kautta. Paperisen siirtoasiakirjan tiedot on toimitettava rekisteriin kolmen kuukauden kuluessa siirron päättymisestä sähköisessä asiointipalvelussa. Tiedot voi toimittaa myös muulla rekisterinpitäjän kanssa erikseen sovitulla tavalla, jos tietojen toimittaminen sähköisessä asiointipalvelussa ei ole mahdollista. Jätteen haltija tai kotitaloudesta jätettä noudettaessa jätteen kuljettaja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Jätelain ja -asetuksen edellyttämän siirtoasiakirjan tarkoitus on turvata jätteiden toimitus asianmukaiseen käsittelyyn ja luoda viranomaisille edellytykset kuljetusten riittävään seurantaan ja valvontaan.

Kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu

Kymenlaakson Jäte Oy voi vastaanottaa vain rajallisesti muuta kuin jätelain 32§:n mukaista kuntavastuista jätettä. Kymenlaakson Jäte Oy:n on kuitenkin kuntavastuisen jätehuollon toteuttajana järjestettävä muun kuin jätelain 32 §:ssä tarkoitetun kuntavastuisen jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi yhtiön jätehuoltojärjestelmässä. Pyynnön voi jätteen haltijan puolesta esittää jätteen kuljettaja tai muu toimija osana tarjoamaansa jätehuoltopalvelua, kun pyyntö koskee jätteen käsittelyä.

Vuosittaiselta arvoltaan yli 2 000 euron toissijaista jätehuoltopalvelua koskevan pyynnön edellytyksenä on, että jätteen haltija on ensin julkaissut jätteiden ja sivuvirtojen tietoalustassa (www.materiaalitori.fi) tarjouspyynnön tarvitsemastaan jätehuoltopalvelusta ja että tarjouspyyntöä vastaavaa palvelua ei ole kohtuullisesti saatavilla jätteen haltijan asettamassa vähintään 14 vuorokauden määräajassa.

Hyväksytyn pyynnön jälkeen Kymenlaakson Jäte Oy:n on tehtävä jätteen haltijan kanssa toissijaisesta jätehuoltopalvelusta sopimus, jonka kesto voi olla enintään kolme vuotta kerrallaan ja jonka osapuolet voivat irtisanoa sopimuksessa määritellyn irtisanomisajan kuluttua. Sopimuksen voi jätteen haltijan puolesta tehdä jätteen kuljettaja tai muu toimija.

Jätteenkäsittelymaksujen taksataulukko			HINTA
koodi	KAATOPAIKALLE SIJOITETTAVAT JÄTTEET (sis. jäteveroa 80,00 €/t)	€/tonni alv 0 %	€/tonni alv 25,5 %
51301	Kaatopaikkajäte	150,00 €	188,25 €
51303	Teollisuusjäte	150,00 €	188,25 €
51305	Tuhka	150,00 €	188,25 €
51306	Epäkurantit tuotteet	150,00 €	188,25 €
51308	Pakkauslasi kaatopaikalle	150,00 €	188,25 €
51309	Maa-aines kaatopaikalle, verollinen	150,00 €	188,25 €
51343	Muu erityisjäte	280,00 €	351,40 €
51344	Kansainvälinen ruokajäte	205,00 €	257,28 €
	JÄTEVEROTTOMAT JÄTTEET		
51217	Sekajäte	99,00 €	124,25 €
51321	Eristevillat	105,00 €	131,78 €
51322	Asbesti	80,00 €	100,40 €
51323	Maa-aines, hyötykäyttöön kelpaamaton	38,00 €	47,69 €
51325	Tiili-/betonijäte <150mm	38,00 €	47,69 €
51201	Lajiteltava jäte 30 %	158,00 €	198,29 €
51202	Lajiteltava jäte 50%	133,00 €	166,92 €
51203	Lajiteltava jäte 70%	99,00 €	124,25 €
51204	Puujäte, Laatu II	veloituksetta	
51213	Puujäte, Laatu I	veloituksetta	
51205	Energiajäte	81,00 €	101,66 €
51207	Metallit	veloituksetta	
51209	Kovat muovit	50,00 €	62,75 €
51211	Risut ja oksat	veloituksetta	
51212	Huonekalut	97,00 €	121,74 €
51104	Kyllästetty puu, yrityspalautukset	210,00 €	263,55 €
51105	Kyllästetty puu, kotitalouspalautukset	veloituksetta	
51122	Kipsilevyjäte	77,00 €	96,64 €
51123	Kattohuopa	150,00 €	188,25 €
51124	Tasolasi	97,00 €	121,74 €
51127	Muovit, erikoiskäsiteltävät	105,00 €	131,78 €
51506	Ravintorasvajäte, biokaasulaitokselle	80,00 €	100,40 €
51401	Biojäte	91,00 €	114,21 €
51501	Haravointijäte	35,00 €	43,93 €
51502	Eloperäinen jäte	92,00 €	115,46 €
51503	Hevosenlanta	50,00 €	62,75 €
51504	Vihermassat	30,00 €	37,65 €
KAPPALEMAKSUT		€ /kpl alv 0 %	€/kpl alv 25,5 %
Punnitusmaksu		15,00 €	18,83 €
Palvelumaksu		20,00 €	25,10 €
Kuorman purkamisen avustaminen koneella		20,00 €	25,10 €
Vaaralliset jätteet, renkaat ja sähkö- ja elektroniikkaromu		40,00 €	50,20 €
Astialisämaksu 1m3		80,00 €	100,40 €
Astialisämaksu 200l		20,00 €	25,10 €

Siirtoasiakirjamenettely

Jätelain 121 §:n mukaisesti jätteen haltijan edellytetään laativan siirtoasiakirjan rakennus- ja purkujätteistä (esim. sekalainen rakennusjäte, puujäte, energiajäte, tiilijäte, asfaltti, ylijäämämaa), pilaantuneista maista, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, vaarallisesta jätteestä ja saostus- ja umpikaivolietteistä. Mikäli jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

Jätelain 121 §:ssä tarkoitettu siirtoasiakirja on laadittava ensisijaisesti sähköisenä. Siirtoasiakirjan tietojen on oltava koneluettavassa muodossa. Siirtoasiakirjaan tehtävät muutokset on voitava havaita jälkikäteen ja muutokset on tehtävä niin, etteivät alkuperäiset tiedot häviä. Siirtoasiakirjan on oltava luettavissa jätteen siirron aikana ja siinä olevien tietojen on oltava saatavissa kaikille siirtoon osallistuville. Jätteen haltijan on vahvistettava siirtoasiakirjassa annettujen tietojen oikeellisuus, jätteen kuljettajan jätteen kuljetettavaksi ottaminen ja vastaanottajan jätteen vastaanotto sähköisellä allekirjoituksella, sähköisellä leimalla tai muulla luotettavalla sähköisellä todentamismenetelmällä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan on säilytettävä siirtoasiakirjan tiedot kolmen vuoden ajan siirron päättymisestä.

Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja –päivämääristä sekä kuljettajasta.

Siirtoasiakirja voidaan laatia paperisena asiakirjana, jos sähköisen asiakirjan laatimiselle ei ole edellytyksiä. Jätteen haltijan on huolehdittava siitä, että paperinen siirtoasiakirja on mukana jätteen siirron aikana ja että se annetaan siirron päätyttyä jätteen vastaanottajalle. Paperiseen siirtoasiakirjaan on tehtävä laissa tarkoitetut vahvistukset allekirjoituksilla tai muilla järjestelyillä, jos tämä ei heikennä vahvistuksen luotettavuutta.

Paperisia siirtoasiakirjoja saa veloituksetta Keltakankaan jätekeskuksesta.

Siirtoasiakirjan laatineen jätteen haltijan tai kotitaloudesta jätettä noudettaessa jätteen kuljettajan, on huolehdittava siirtoasiakirjan tietojen toimittamisesta Siirto-rekisteriin. Tiedot on toimitettava ilman aiheetonta viivytystä teknisen rajapinnan kautta. Paperisen siirtoasiakirjan tiedot on toimitettava rekisteriin kolmen kuukauden kuluessa siirron päättymisestä sähköisessä asiointipalvelussa. Tiedot voi toimittaa myös muulla rekisterinpitäjän kanssa erikseen sovitulla tavalla, jos tietojen toimittaminen sähköisessä asiointipalvelussa ei ole mahdollista. Jätteen haltija tai kotitaloudesta jätettä noudettaessa jätteen kuljettaja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Jätelain ja -asetuksen edellyttämän siirtoasiakirjan tarkoitus on turvata jätteiden toimitus asianmukaiseen käsittelyyn ja luoda viranomaisille edellytykset kuljetusten riittävään seurantaan ja valvontaan.

Kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu

Kymenlaakson Jäte Oy voi vastaanottaa vain rajallisesti muuta kuin jätelain 32§:n mukaista kuntavastuista jätettä. Kymenlaakson Jäte Oy:n on kuitenkin kuntavastuisen jätehuollon toteuttajana järjestettävä muun kuin jätelain 32 §:ssä tarkoitetun kuntavastuisen jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi yhtiön jätehuoltojärjestelmässä. Pyynnön voi jätteen haltijan puolesta esittää jätteen kuljettaja tai muu toimija osana tarjoamaansa jätehuoltopalvelua, kun pyyntö koskee jätteen käsittelyä.

Vuosittaiselta arvoltaan yli 2 000 euron toissijaista jätehuoltopalvelua koskevan pyynnön edellytyksenä on, että jätteen haltija on ensin julkaissut jätteiden ja sivuvirtojen tietoalustassa (www.materiaalitori.fi) tarjouspyynnön tarvitsemastaan jätehuoltopalvelusta ja että tarjouspyyntöä vastaavaa palvelua ei ole kohtuullisesti saatavilla jätteen haltijan asettamassa vähintään 14 vuorokauden määräajassa.

Hyväksytyn pyynnön jälkeen Kymenlaakson Jäte Oy:n on tehtävä jätteen haltijan kanssa toissijaisesta jätehuoltopalvelusta sopimus, jonka kesto voi olla enintään kolme vuotta kerrallaan ja jonka osapuolet voivat irtisanoa sopimuksessa määritellyn irtisanomisajan kuluttua. Sopimuksen voi jätteen haltijan puolesta tehdä jätteen kuljettaja tai muu toimija.

Kymenlaakson Jäte Oy:n jätelaatumäärittely 1.1.2026 alkaen

Jätelaatumäärittely koskee Keltakankaan jätekeskukseen tuotavia punnittavia jäte-eriä.

JÄTEVEROLLISET JÄTTEET

Kaatopaikalle sijoitettavat jätteet:

Kaatopaikkajäte, tuotenumero 51301 Materiaalikierrätykseen ja energiatuotantoon kelpaa- mattomat sekä muut suoraan kaatopaikalle loppusijoi- tettavat jätteet, jotka eivät sisällä hyödynnettäviä jä- tejakeita. Kaatopaikalle hyväksytään vain etukäteen perusmääriteltyä, testattua ja hyväksyttyä jätettä.

Teollisuusjäte, tuotenumero 51303
Teollisuuden erilaisista prosesseista peräisin oleva materiaalikierrätykseen ja energiatuotantoon kelpaamaton jäte. Jätteestä on esitettävä perusmäärittely ja kaato- paikkakelpoisuus ennen toimituksia.

Tuhka, tuotenumero 51305
Voimalaitoksissa ja muissa polttolaitoksissa syntyvät lento-, pohja- ja kattilatuhkat tai kuonat. Jätteestä on esitettävä perusmäärittely ja kaatopaikkakelpoisuus en- nen toimituksia.

Epäkurantit tuotteet, tuotenumero 51306 Epäkurantit tuotteiden valmistuserät ja käyttämättömät tuotteet. Jätteestä on esitettävä perusmäärittely ja kaa- topaikkakelpoisuus ennen toimituksia.

Pakkauslasi kaatopaikalle, tuotenumero 51308 Kuluttajalasipakkauksien erilliskeräykseen soveltu- mattomat pakkauslasierät, jotka sisältävät sinne kuulu- mattomia laseja (mm. terveydenhuollon lasit).

Maa-aines kaatopaikalle, verollinen
tuotenumero 51309
Loppusijoitettavat lievästi pilaantuneet maa-ainekset. Jätteestä on esitettävä perusmäärittely ja kaatopaikkakelpoisuus ennen toimituksia.

Erityiskäsiteltävät jätteet:

Jäte, joka vaatii tavallisesta poikkeavia toimia käsittelyn aikana, kuten välitöntä peittämistä tai sijoitusta erilliseen paikkaan kaatopaikalla, mutta joka ei ole vaarallista jätettä. Jätteestä on esitettävä perusmäärittely ja kaatopaikkakelpoisuus ennen toimituksia.

Muu erityisjäte, tuotenumero 51343
Muu kaatopaikalle erikseen hyväksyttävä erityiskäsittelyä vaativa jäte.

Kansainvälinen ruokajäte, tuotenumero 51344 Kansainvälisesti liikennöivistä liikennevälineistä peräi- sin oleva matkustajien ja miehistön ruokailun ja ruoan- valmistuksen yhteydessä muodostuva ruokajäte. Hau- dataan kaatopaikalle ympäristölupaehtojen mukaisesti.

JÄTEVEROTTOMAT JÄTTEET

Kaatopaikalle sijoitettavat jätteet:

Eristevillat, tuotenumero 51321
Erilliskerätty tai erikseen lajiteltu kivi- tai lasivilla.

Asbesti, tuotenumero 51322
Asbestia sisältävät rakennusmateriaalit, eristeet yms.

Maa-aines, hyötykäyttöön kelpaamaton,
tuotenumero 51323
Kivennäismaa-aines tai maa-aines, joka sisältää sinne luontaisesti kuulumattomia epäpuhtauksia (esim. lasi tai muovi) max. 10 p-%.

Tiili/betonijäte <150mm, tuotenumero 51325
Tiili ja betoni, jonka palakoko on <150mm.

Lajittelua vaativat jätteet:

Lajiteltava jäte 30 %, tuotenumero 51201 Lajittelematon sekalainen jäte, joka sisältää alle 30% hyödynnettäviä jakeita kuten paperi, pahvi, muovi, puu ja metalli.

Lajiteltava jäte 50 %, tuotenumero 51202 Lajittelematon sekalainen jäte, joka sisältää 50% hyö- dynnettäviä jakeita kuten paperi, pahvi, muovi, puu ja metalli.

Lajiteltava jäte 70 %, tuotenumero 51203 Lajittelematon sekalainen jäte, joka sisältää yli 70% hyödynnettäviä jakeita kuten paperi, pahvi, muovi, puu ja metalli.

Huonekalut, tuotenumero 51212
Metallia sisältävät huonekalut. Esimerkiksi mekanismisohvat, runkopatjat, joustinpatjat, toimistotuolit ja -pöydät.

Energiahyödynnettävät jätteet:

Sekajäte, tuotenumero 51217
Asumisessa tai siihen rinnastettavassa toiminnassa syntyvä polttokelpoinen yhdyskuntajäte.

Puujäte, Laatu I, tuotenumero 51213
Puhdas uujäte, joka ei sisällä käsiteltyä tai pinnoitettua puuta. Saa sisältää pienen määrän metallia, kuten nauloja (esim. kuormalavat).
Ei saa sisältää kyllästettyä puuta.

Puujäte, Laatu II, tuotenumero 51204
Maalattu, liimattu tai lakattu puujäte. Vanerit, lastulevyt ja puukuitulevyt (esim. MDF).
Ei saa sisältää kyllästettyä puuta.

Energiajäte, tuotenumero 51205
Erilliskerätty pahvi, paperi, muovi ja puu, jotka eivät kelpaa materiaaleina hyödynnettäviksi.

Kyllästetty puu, yrityspalautukset,
tuotenumero 51104
Muista kuin kotitalouksista peräisin olevat ja kotitalouksien kyllästetyt puut. Vihreä suolakyllästetty ja ruskea kreosoottikyllästetty puu CCA.
Ruskea kuparikyllästetty puujäte AB.

Kyllästetty puu, kotitalouspalautukset,
tuotenumero 51105
Kotitalouksien kyllästetyt puut. Vihreä suolakyllästetty ja ruskea kreosoottikyllästetty puu CCA. Ruskea kuparikyllästetty puujäte AB.

Risut ja oksat, tuotenumero 51211
Puut, risut, oksat, havut ja puumaiset pensaat.

Muovit, erikoiskäsiteltävät, tuotenumero 51127 Suursäkit, maatilamuovit, aumamuovit, suuret kova- muovikappaleet ja merikonttien sisäsäkit.

Materiaalihyödynnettävät jätteet:

Metallit, tuotenumero 51207
Metallit ja pääosin metallia sisältävät kappaleet.

Kovat muovit, tuotenumero 51209
Kovamuoviset lavat, tynnyrit, kanisterit, kelat, saavit, sangot, puutarhakalusteet ja mustat putket.
EI PVC muovia.

Kipsilevyjäte, tuotenumero 51122
Kipsilevyjäte.

Kattohuopa, tuotenumero 51123 Bitumikattohuoparullat ja –palat. Ei asbestia sisältäviä kattohuopia.

Tasolasi, tuotenumero 51124
Kirkas, sävytetty tai tummennettu tasolasi. Karkaistu lasi, selektiivilasi ja pinnoitettu lasi.

Orgaaniset jätteet:

Biojäte, tuotenumero 51401
Kotitalouksista ja laitoksista kerätty eloperäinen, biologisesti hajoava, kiinteä ja myrkytön jäte, joka koostuu pääasiassa elintarvikejätteestä.

Haravointijäte, tuotenumero 51501
Puiden lehdet, puutarhakasvit, neulaset, nurmi ja pienet risut yms.

Eloperäinen jäte, tuotenumero 51502
Rehut, viljat, jauhot yms.

Hevosenlanta, tuotenumero 51503
Hevostallien lantajäte.

Vihermassat, tuotenumero 51504
Pelloilta, kesannoilta ja suojavyöhykkeiltä korjattu kasvusto tai säilörehu.

Ravintorasvajäte (biokaasulaitokselle)
tuotenumero 51506
Rasvakaivojen tyhjennysjäte biokaasutukseen.

Kappalemaksut:

Punnitusmaksu
Jätelajikohtainen kuorman punnitusmaksu. Käsittelymaksuttomista jakeista ei punnitusmaksua veloiteta.

Palvelumaksu
Kertaluonteinen maksu, joka peritään, mikäli jätteen toimittajan/haltijan ilmoittamat kuorman perustiedot (mm. laskutusosoite) osoittautuvat virheellisiksi ja punnitustapahtumasta joudutaan muodostamaan uusi lasku.

Kuorman purkamisen avustaminen koneella
Kertaluontoinen maksu. Esimerkiksi puristekontin tyhjennyksen avustaminen pyöräkoneella.

Vaaralliset jätteet, renkaat ja sähkö- ja elektroniikkaromu
Kappalekohtainen maksu, kun jäte on toimitettu muun materiaalin seassa. Esim. lajiteltavan jätteen joukossa on jääkaappeja.

Astialisämaksu 1m^3
Astiakohtainen käsittelymaksu >1m^3 kokoisille tyhjille astioille (esim. IBC-kontti). Sovelletaan myös astiakohtaisena lisämaksuna, kun jäte on pakattu >1m^3 kokoiseen astiaan.

Astialisämaksu 200l
Astiakohtainen lisämaksu, kun jäte on pakattu >200l kokoiseen astiaan (esim. tynnyri).

Yhteystiedot

Keltakankaan jätekeskus
Kymenlaakson Jäte Oy
Ekokaari 50
46860 KELTAKANGAS

p. 05 744 3400

www.kymenlaaksonjate.fi

Yhteyshenkilöt

Vastaanotto ja vaaka	05 744 3440
Jätteenkäsittelyn työnjohto - Panu Majuri	044 740 7410
Käsittelypäällikkö - Sanna Ahola	050 389 4553
Laskutus - Lilja Takala	05 744 3431